Allegato alla Determina 484 del 06/05/2021

ISTRUZIONI PER L'INOLTRO DELLE PRATICHE IN FORMATO DIGITALE

In ottemperanza alle disposizioni di cui al comma 4-bis, dell'art. 5, del D.P.R. n. 380/2001, per i seguenti procedimenti è obbligatoria la presentazione esclusivamente in formato digitale:

- Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (CILA)
- Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)
- Permesso di Costruire
- Variante Art. 143 L.R.T. n. 65/2014
- Accertamento di Conformità
- Autorizzazione Paesaggistica (Semplificata ed Ordinaria)
- Compatibilità Paesaggistica
- Vincolo Idrogeologico (DIA - Autorizzazione – Autorizzazione in Sanatoria)
- Comunicazione di Inizio e Fine Lavori
- Deposito Attestazioni di Agibilità
- Piani Attuativi
- Piani di Miglioramento Agricolo Ambientale
- Pareri Preventivi
- Ogni altra pratica che richieda la sottoscrizione da parte di un tecnico abilitato, fatti salvi i procedimenti già attivati in modalità cartacea

L' inoltro della documentazione dovrà avvenire tramite PEC (comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it) **salvo i procedimenti SUAP** che dovranno essere inoltrati esclusivamente mediante il

Servizio telematico di Accettazione unico di livello regionale – STAR

Si avverte che in caso di presentazione cartacea la pratica verrà resa IRRICEVIBILE

tel. 055055
Bagno a Ripoli (Fi) 50012 – Piazza della Vittoria 1 – Tel. +39 055055 - P.I. 01329130486
www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it E-mail: urp@comune.bagno-a-ripoli.fi.it
Domicilio digitale/Pec: comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it

1 - Moduli

Per la presentazione delle pratiche, sopra indicate, dovranno esclusivamente essere utilizzati i moduli forniti dalla Regione, ove previsti, o quelli reperibili sul sito del Comune di Bagno a Ripoli.

Modulistica Comune Bagno a Ripoli

2 - Composizione Pratica

La pratica dovrà essere composta dai seguenti file firmati digitalmente:

1. modulistica relativa al procedimento scelto, che dovrà essere compilata in ogni sua parte
2. modello dichiarazione marca da bollo, se dovuto (**Modello Marca da Bollo**)
3. procura digitale comprensiva delle copie dei documenti di identità dei titolari della pratica (**Modello Procura**)
4. ricevuta del pagamento dei diritti di segreteria e degli oneri, se dovuti (**PagoPA**)
5. elenco della documentazione da denominare "**00 Elenco Elaborati"** composto da una tabella (come da esempio sottostante) descrittiva della documentazione allegata con indicazione del nome del file (che dovrà fornire indicazione dei contenuti), la corrispondente descrizione e la data di redazione

ELENCO DOCUMENTAZIONE		
NOME FILE	**DESCRIZIONE**	**DATA REDAZIONE**
00 Elenco Elaborati	**Elenco Elaborati**	**...**
Modulistica	Modulistica	...
Marca da bollo	Dichiarazione/Pagamento Marca da bollo	...
Procura	Procura e documenti	...
Diritti segreteria	Ricevuta pagamento Diritti segreteria	...
Pagamento Oneri	Ricevuta pagamento oneri	...
Relazione Tecnica	Relazione Tecnica	...
Relazione paesaggistica	Relazione paesaggistica	….
Doc. Fotografica	Doc. Fotografica	...
Inquadramento Urbanistico	Inquadramento Urbanistico	...
Planimetria Generale	Planimetria Generale	...
Stato Attuale	Stato Attuale	...
Stato Progetto	Stato Progetto	...
Stato Sovrapposto	Stato Sovrapposto	...
Sezioni	Sezioni	….
Prospetti	Prospetti	...
……...	……...	…...

tel. 055055
Bagno a Ripoli (Fi) 50012 – Piazza della Vittoria 1 – Tel. +39 055055 - P.I. 01329130486
www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it E-mail: urp@comune.bagno-a-ripoli.fi.it
Domicilio digitale/Pec: comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it

6. Nel caso siano prodotti elaborati integrativi e/o sostitutivi, la trasmissione dovrà essere completata allegando **obbligatoriamente** anche un nuovo **"00 Elenco Elaborati" completo di tutta la documentazione prodotta anche in precedenza che rimane valida**, nel quale andranno opportunamente **evidenziati in colore ROSSO gli elaborati sostituiti e/o integrati** e le relative date, rispetto a quelli non modificati

Per le specifiche degli elaborati tecnici, vedi il punto 4.

3 - Invio telematico della documentazione

I documenti dovranno essere inviati esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo: comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it

L'avvenuta consegna della documentazione trasmessa è confermata dalla "Ricevuta di Consegna" rilasciata automaticamente dal Gestore di posta certificata (non basta aver ricevuto la sola "Ricevuta di Accettazione" per poter legittimamente considerare pervenuta la comunicazione).

L'oggetto dell'invio della PEC, dovrà obbligatoriamente contenere:
1. tipologia del procedimento (SCIA, CILA, ….)
2. nominativi dei titolari della pratica
3. se l'inoltro riguarda integrazioni ad una pratica già presentata occorre indicare nell'oggetto della PEC, il numero di pratica a cui l'integrazione fa riferimento o il numero di protocollo assegnato alla PEC con la quale è stata depositata la pratica.

4 - Specifiche tecniche di presentazione degli elaborati in forma digitale

Per una efficace applicazione della modalità telematica di invio delle pratiche edilizie e per consentire la piena lettura e comprensione degli elaborati tecnici, sono definite le seguenti specifiche tecniche.

A - Specifiche tecniche

1. **Dimensione massima di ciascun file:** 600 Kbyte, sono ammissibili formati maggiori, comunque non superiori ad 1 Mbyte per le tavole grafiche ed a 5 Mbyte per la documentazione fotografica, e nel rispetto della dimensione massima complessiva degli elaborati informatizzati definita al successivo punto 3
2. **Numero massimo elaborati del progetto edilizio:** non c'è un limite ma la quantità di elaborati dev'essere commisurata alla complessità della pratica
3. **Dimensione massima complessiva** degli elaborati digitali compreso relazioni, documentazione fotografica, elaborati allegati ad autorizzazioni o nulla osta che costituiscono presupposto per il titolo edilizio: 30 Mbyte
4. **Formato file:** .pdf/a firmato digitalmente (tutti gli elaborati; fanno eccezione le ricevute di pagamento e le copie dei documenti d'identità per i quali non occorre la firma digitale)
5. **Nome del file:** libero **ma che consenta di individuarne i contenuti** e coerente con quanto

tel. 055055
Bagno a Ripoli (Fi) 50012 – Piazza della Vittoria 1 – Tel. +39 055055 - P.I. 01329130486
www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it E-mail: urp@comune.bagno-a-ripoli.fi.it
Domicilio digitale/Pec: comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it

declinato nella tabella 00 Elenco Elaborati

6. Tutti gli elaborati tecnici dovranno essere corredati di apposito frontespizio riportante almeno:
   - descrizione della tavola, come riportato nell'elenco della documentazione tecnica, vedi punto 2.5
   - data redazione

B - Sottoscrizione della documentazione

Perché possa essere valida, la documentazione, ai fini della formazione del titolo edilizio e/o dei controlli dovuti, dovrà essere provvista di valida firma digitale del professionista incaricato che ha redatto il documento .

Ad esempio: la Relazione Geologica dovrà essere firmata digitalmente dal geologo

La scansione di firma autografa applicata su file non costituisce una valida sottoscrizione.

tel. 055055
Bagno a Ripoli (Fi) 50012 – Piazza della Vittoria 1 – Tel. +39 055055 - P.I. 01329130486
www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it E-mail: urp@comune.bagno-a-ripoli.fi.it
Domicilio digitale/Pec: comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it