Comune di
Bagno a Ripoli Città Metropolitana di Firenze

AREA 3 - Servizi ai Cittadini
Settore Servizi Educativi e Sportivi

Bando per l'iscrizione ai nidi d'infanzia del Comune di Bagno a Ripoli "COLIBRI' Sez. Piccoli 3 – 12 mesi" / Anno Educativo 2026 - 2027

A partire da giovedì 10 settembre 2026, con scadenza mercoledì 30 settembre 2026, sono aperte le iscrizioni (esclusivamente on line) per l'ammissione all'anno educativo 2026 - 2027 nella sez. "Piccoli – 3/12 mesi" del nido Colibrì di Belmonte del Comune di Bagno a Ripoli.

"COLIBRI'" - Belmonte - Via di Belmonte 32/c
La sezione "Piccoli – 3/12 mesi" accoglierà 12 bambini nati dal 1° gennaio al 15 settembre 2026, con **8 posti a tempo lungo** (7.30 – 17.00) e **4 posti a tempo corto** (8.00 – 14.00)

Eventuali deroghe sulla composizione delle sezioni potranno essere valutate congiuntamente dal Coordinamento pedagogico comunale e da quello della struttura interessata.

Possono presentare domanda di iscrizione:
- I genitori dei bambini **residenti** nati dal 1° gennaio al 15 settembre 2026 (graduatoria A).
- I genitori dei bambini **residenti** nati nello stesso periodo che presenteranno la domanda **dopo la scadenza** del bando saranno collocati in una separata graduatoria (graduatoria **B)**
- I genitori dei bambini **non residenti**, sia nei termini di scadenza del bando (30 settembre) che successivamente a questa (graduatoria **C -** nati dal 1° gennaio al 15 settembre 2026).

Saranno accettate come "residenti", seppur in via provvisoria, le domande di famiglie in fase di trasferimento: la **residenza** del bambino dovrà comunque essere regolarizzata entro e non oltre il **20 novembre 2026,** pena l'esclusione dalla graduatoria A e l'inserimento nella C.

L'ammissione al nido d'infanzia seguirà l'ordine alfabetico delle varie graduatorie (A-B-C), sino ad esaurimento dei posti disponibili.
Le graduatorie **A** e **C** saranno redatte adottando i criteri di priorità e punteggio (vedi l'allegato 1); la graduatoria **B** sarà redatta secondo il criterio della data di arrivo della domanda e senza attribuzione di punteggio. Sempre secondo il criterio dell'ordine di arrivo della domanda saranno gestite anche le domande presentate fuori termine da non residenti, inserite successivamente in graduatoria **C**.

Oltre a quanto previsto dal Regolamento comunale sui Servizi alla prima infanzia, nell'ambito delle graduatorie A e C sarà riconosciuta una priorità di punteggio per i bambini nati dal 1° gennaio al 30 giugno 2026 (10 punti), rispetto ai nati dal 1° luglio al 15 settembre 2026.
Nell'ambito della graduatoria C sarà riconosciuta una priorità di punteggio per i bambini non residenti che abbiano almeno un genitore/tutore che lavora nel Comune di Bagno a Ripoli. Tale priorità, così come il calcolo di un eventuale punteggio, non saranno riconosciute alle domande relative a bambini non residenti giunte fuori termine, che saranno inserite in graduatoria secondo l'ordine di arrivo.
Le domande verranno accolte, anche oltre il numero dei posti disponibili, per formare una lista di attesa da utilizzare in caso si rendessero successivamente liberi alcuni posti. Le ammissioni alla frequenza saranno possibili entro e non oltre il 15 febbraio 2027, salvo diverse valutazioni effettuate caso per caso dal Coordinamento pedagogico comunale.

IMPORTANTE: A parità di punteggio sarà considerato, come criterio di priorità, la data di nascita del bambino, con precedenza al più grande, e, in caso di ulteriore parità, il valore Isee inferiore, sempre con riferimento al minore.

SI PRECISA che:
A) Chi rifiuta la 1^ scelta (corrispondente al tempo indicato nella domanda) **è cancellato da tutte le graduatorie;**
B) Chi, a seguito di offerta, rifiuta la scelta successiva, può rimanere in lista di attesa per la prima.

Su richiesta, l'orario di apertura del nido Colibrì potrà essere anticipato alle ore 7.30 anche per chi usufruisce del tempo corto, con una spesa aggiuntiva di € 30 mensili,.
I servizi funzioneranno da gennaio, con l'apertura del nido dopo le festività natalizie, fino all'ultima settimana di giugno. E' previsto il prolungamento dell'apertura dei nidi nel mese di luglio, ulteriori informazioni saranno fornite nel corso dell'anno educativo.

Si ricorda che secondo quanto previsto dalla L.119/2017 e dalla L.R. 51/2018 la regolarità rispetto alle VACCINAZIONI OBBLIGATORIE costituisce REQUISITO PER L'AMMISSIONE e la FREQUENZA nei servizi educativi per la prima infanzia (vedi Allegato 4).

Le iscrizioni devono essere presentate esclusivamente on-line, collegandosi al portale appositamente predisposto attraverso il sito istituzionale del Comune di Bagno a Ripoli (**www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it**) e registrandosi all'accesso con credenziali **Spid, Cns o Cie**.
Nella fase istruttoria, che si effettuerà nei giorni successivi alla chiusura delle iscrizioni, potranno essere effettuate verifiche sui dati autocertificati (ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.) e potranno essere richieste documentazioni integrative da parte dei competenti uffici.

Ai fini dell'ammissione al servizio i soggetti interessati sono tenuti a presentare le documentazioni richieste dall'ufficio competente (ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm. e ii. artt.46, 47, 48, 49), pena l'esclusione dalla graduatoria definitiva.

Al termine della fase istruttoria, entro e non oltre 10 gg dal termine delle iscrizioni, le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sull'Albo Pretorio e su Amministrazione trasparente del sito istituzionale, con le domande individuabili attraverso il **numero di protocollo**. Le famiglie riceveranno comunicazione dell'accettazione o meno della loro domanda attraverso l'email inserita nell'iscrizione (IMPORTANTE comunicare eventuali variazioni rispetto all'email inserita in domanda). Per un periodo di giorni 5 consecutivi alla pubblicazione sarà possibile presentare eventuali ricorsi scritti al Dirigente competente. Il Dirigente, esaminati detti ricorsi, provvederà ad accoglierli o respingerli, comunicando la relativa motivazione ai soggetti interessati, e conseguentemente provvederà all'approvazione definitiva delle graduatorie entro i 5 giorni successivi dal termine dei 5 giorni di cui sopra.

A seguito dell'approvazione delle graduatorie definitive, **gli utenti ammessi alla frequenza saranno tenuti al pagamento dell'anticipo previsto,** pari per tutti a **€ 145,00 (invio di avviso di pagamento PagoPa via email), entro 15 giorni dalla data di invio della comunicazione scritta di ammissione.**
In caso di mancato pagamento è prevista l'esclusione d'ufficio dalla graduatoria.

Nel caso in cui un utente intenda rinunciare al servizio dovrà inviare apposita comunicazione scritta al competente ufficio, utilizzando il modulo predisposto sul sito istituzionale del Comune.

Le tariffe forfettarie mensili, deliberate ogni anno dalla Giunta comunale, sono quelle indicate nell'allegato 2 alla presente.

L'allegato 3, con l'informativa sulla privacy e l'assenso alla domanda di iscrizione di entrambi i genitori o del tutore esercente la responsabilità genitoriali, **firmato e con le copie dei documenti**

di identità, dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda (sarà possibile scaricarlo on line anche dalla piattaforma per le iscrizioni).

Per ulteriori informazioni, la modulistica e il regolamento comunale dei Servizi educativi saranno scaricabili dalla pagina dei Centri infanzia sul sito istituzionale www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it.

Il Settore Servizi Educativi attiverà un servizio di assistenza per gli utenti che dovessero avere difficoltà nell'inserimento della domanda sul portale, nella sede di via Fratelli Orsi 22 a Bagno a Ripoli, nei giorni di apertura al pubblico (lunedì 8.30 – 13.30, martedì e giovedì 14.30 – 17.30). Per informazioni sarà possibile rivolgersi al referente del servizio: Stefano Bagnoli tel. 055/63.90.456; cde@comune.bagno-a-ripoli.fi.it

Il Dirigente
Dr. Neri Magli

ALLEGATO 1

ESTRATTO REGOLAMENTO DEL COMUNE DI BAGNO A RIPOLI - SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA

(Facsimile della domanda da presentare esclusivamente on line)

A - Priorità senza punteggio

- Inserimento bambini disabili, con certificazione dell'ASL (ex L.104/92, art 12, punto 1),vale anche ad anno educativo iniziato.....□
- Situazioni gravi che necessitano di immediato allontanamento dalla famiglia; esistenza di problemi di ordine psico-fisico e sensoriale (del bambino e/o del genitore); esistenza di problemi socio-familiari; affidamento. Tali condizioni devono essere motivate e documentate dal Servizio Sociale del Comune, dal Centro affidi e dai competenti uffici dell' ASL con esplicita richiesta di inserimento a prescindere dalla graduatoria (vale anche ad anno educativo iniziato) .....□
-

B - Priorità con punteggio

-
- Per bambini che hanno in atto un progetto di assistenza sociale caratterizzato da pluralità di interventi e multidisciplinarietà, condizione che deve essere attestata dal Servizio Sociale del Comune..... □ Punti 5

SITUAZIONE FAMILIARE

- Per la mancanza di un genitore (orfani; madre nubile o padre celibe con figlio non riconosciuto dall'altro genitore naturale con genitore sottoposto a misure di detenzione in carcere ovvero in caso di irreperibilità anagrafica accertata di un genitore) .....□ Punti 10
- Per nuclei monoparentali determinati da separazioni legali o divorzi
- (punteggio non cumulabile con quello relativo al lavoro dell'altro genitore)..... □ Punti 10
- Presenza di genitore o altri figli coabitanti con invalidità o disabilità tali da renderli non autosufficienti, con certificazione ASL..... □ Punti 10
- Presenza di altro familiare coabitante disabile grave tale da renderlo non autosufficiente, con certificazione ASL.....……□ Punti 4
- Per ogni altro figlio da 0 a 3 anni di età (escludendo quello per cui si fa domanda)...□ Punti 3
- Per ogni altro figlio da 3 a 10 anni di età.....□ Punti 2
- Stato di gravidanza in atto alla data di scadenza del bando (attestato da certificato medico ai sensi DPR 445/2000), non riferito al minore che si sta iscrivendo.....□ Punti 3

SITUAZIONE LAVORATIVA

(da calcolare per ogni genitore - dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000)

Sulle dichiarazioni di lavoro dovrà essere precisato l'orario di lavoro giornaliero. Nel caso vengano segnalate più situazioni, verrà considerata solo quella che dà il punteggio più elevato. Situazioni lavorative non contemplate nei casi sotto specificati, saranno valutate di volta in volta dai competenti uffici e sarà attribuito un punteggio per analogia alla tipologia più simile a quella descritta. Rientrano nella condizione di "occupato" anche le situazioni non strettamente lavorative (tirocini, praticantati abilitanti per l'iscrizione ad albi professionali, specializzandi, dottorati e assegni di ricerca) per le quali è documentabile l'obbligo della frequenza, con contratto o incarico della durata superiore a 6 mesi. Vengono equiparati ai contratti a tempo indeterminato anche le assunzioni a tempo determinato in essere non inferiori a 6 mesi.

	1) Genitore intestatario	2) Altro genitore	
– Orario di lavoro superiore a 35 ore settimanali.....	□	□	Punti 9
– Orario di lavoro fino a 35 ore settimanali.....	□	□	Punti 6
– Orario di lavoro fino a 20 ore settimanali.....	□	□	Punti 4
– Studente: scuola superiore, università. Ovvero iscrizione a un regolare corso di studi con obbligo di frequenza. L'ufficio si riserva di valutare eventuali corsi di studio seguiti da persone di recente immigrazione	□	□	Punti 3
– Studente lavoratore, iscritto a regolare corso di studio (il punteggio sarà aggiunto a quello previsto per l'occupazione svolta contrattualmente).....	□	□	Punti 1
– Disoccupato da almeno 6 mesi (regolarmente iscritto alle liste di disoccupazione)	□	□	Punti 5
– Lavoratore in mobilità (o cassa integrazione).....	□	□	Punti 5
– Condizione di inabilità al lavoro, permanente o temporanea (comunque superiore a 6 mesi) con certificazione ASL.....	□	□	Punti 5
– Situazioni con impegnative di lavoro documentabili, decorrenti nell'anno di iscrizione (il punteggio sarà parametrato alle tipologie di lavoro sopra descritte) .....□		□	Punti _
– Lavoratore autonomo o contratti di lavoro parasubordinato: n. ore impegnate (il punteggio sarà parametrato alle tipologie di lavoro sopra descritte) _____	□	□	Punti _
– Lavoratori a tempo determinato con contratti da 3 a 6 mesi, in essere al momento dell'iscrizione ……	□	□	Punti 3
– Condizione di cessazione non volontaria di occupazione, quali licenziamento, fallimento, ecc. da meno di 6 mesi.....	□	□	Punti 4
– Inoccupata/o	□	□	Punti 0

TURNAZIONI

(Punteggio attribuito per nucleo familiare)

– Lavoro su turni (orari alternati diurni/notturni *sull'arco delle 24 ore,* risultanti da contratto o dichiarazione datore di lavoro) di almeno uno dei genitori.....	□	Punti 1

SITUAZIONE ECONOMICA

Per l'attribuzione del seguente punteggio è necessario allegare alla presente domanda la dichiarazione ISEE (attestazione rilasciata dal CAAF) secondo quanto previsto dal DPCM n.159/2013 e ss.mm.ii. e dal DM del 7.11.2014.

– Per famiglie il cui indicatore ISEE sia uguale o inferiore a € 6.000,00.....	□	Punti 3

ALLEGATO 2

TARIFFE FORFETTARIE MENSILI

La tariffa forfettaria mensile viene determinata per i residenti in base alla fascia ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) riferito al minore, come da sottostante tabella esplicativa.
L'utente dovrà essere in possesso della dichiarazione Isee in corso di validità entro il 15 settembre 2026 e la stessa verrà acquisita d'ufficio dalla banca dati dell'Inps. L'applicazione della tariffa decorrerà comunque dal mese successivo alla data di elaborazione della dichiarazione ISEE da parte dell'Inps, altrimenti verrà applicata la tariffa massima.

Tariffe per fascia ISEE di riferimento

La Giunta Comunale, con delibera n. 13 del 12/02/2026, ha approvato le tariffe base in vigore per l'anno educativo 2026-2027.

	Tariffa mensile base Colibrì	
Fascia Isee di riferimento	***Tempo lungo***	*Tempo corto*
fino a 12.000,00 euro *	***€ 215,00***	*€ 150,00*
fino a 25.000,00 euro	***€ 450,00***	*€ 315,00*
fino a 35.000,00 euro	***€ 520,00***	*€ 380,00*
oltre 35.000,00 euro o in assenza di certificazione o non residenti	***€ 580,00 *****	*€ 420,00* **

* **Per esonero** con Isee fino a € 6.000,00: attestazione di progetto in atto o da costruire con i Servizi Sociali

** Tariffa applicata per i **non residenti** con un Isee riferito al minore sino a 35.000 euro; in caso di Isee superiore ai 35.000,00 euro sarà applicata una maggiorazione di 40,00 euro sulla tariffa massima.

Per quanto riguarda il periodo di ambientamento (art. 29 comma 2 del Regolamento dei Servizi Educativi per la prima infanzia Delibera C.C. n.37 del 22 marzo 2016), la quota sarà calcolata su base forfettaria giornaliera, applicando la tariffa del tempo corto (quota tempo corto diviso trenta uguale quota giornaliera) indipendentemente dai giorni di assenza.

In caso di passaggio dal tempo lungo al tempo corto durante il corso dell'anno educativo, se non c'è sostituzione, è previsto il pagamento di una quota aggiuntiva a quella prevista per il tempo corto (vedi art. 28 comma 5 del sopra citato Regolamento) di € 40,00 mensili, nel caso in cui la tariffa dovuta corrisponda ad una fascia ISEE superiore a € 12.000,00.

ALLEGATO 3

INFORMATIVA SULLA PRIVACY
ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE 2016/679

Con riferimento alla presente richiesta per la frequenza ai Servizi educativi comunali per l'a.e. 2026/2027, ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE 2016/679, la informiamo di quanto segue:

- il trattamento dei dati sarà effettuato per finalità esclusivamente connesse con lo svolgimento del servizio richiesto, nei termini e con le modalità menzionate nella domanda, e i dati raccolti saranno conservati nel rispetto delle regole di tutela e protezione;
- i dati forniti saranno conservati per il periodo occorrente ad espletare le attività oggetto del presente consenso;
- il conferimento dei dati è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento o l'opposizione a talune fasi del trattamento può pregiudicare la possibilità di partecipare al procedimento in oggetto. Nei limiti di garanzia relativi al regolare svolgimento, ogni interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 del regolamento UE 679/2016;
- il trattamento dei dati personali, anche particolari, forniti direttamente dai richiedenti il servizio, o comunque acquisiti, saranno effettuati presso i locali del Comune di Bagno a Ripoli, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza e con l'utilizzo di strumenti cartacei ed automatizzati;
- il titolare del trattamento è il Comune di Bagno a Ripoli, con sede legale in Piazza della Vittoria, 1 – Bagno a Ripoli – Firenze, nella persona del Sindaco pro-tempore;
- in ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15-16-17 del Regolamento UE 2016/679. Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Bagno a Ripoli è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 055/63.90.301, e-mail responsabileprotezionedati@comune.bagno-a-ripoli.fi.it pec: comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it;
- i dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o privati nei limiti previsti da leggi e regolamenti, e comunque per perseguire le finalità connesse allo svolgimento del procedimento e degli atti conseguenti;
- i dati potranno essere trattati da dipendenti e/o collaboratori e/o delegati del titolare e/o del responsabile del trattamento in qualità di soggetti responsabili o incaricati del trattamento dei dati personali oltre che dal Responsabile del trattamento dei dati esterno, individuato dal gestore dei corsi e nominato con atto del Sindaco.

Autorizza

Il Comune di Bagno a Ripoli, con sede legale in Piazza della Vittoria, 1 – Bagno a Ripoli (FI), in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, all'utilizzo dei dati forniti ai fini della presente richiesta; i dati spontaneamente forniti verranno trattati nei limiti della normativa sulla privacy e il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti suoi e/o del minore interessato.

acconsentono ☐ negano il consenso ☐

Si esprime altresì il proprio assenso alla presentazione della domanda di iscrizione al nido.

Bagno a Ripoli,_____

_____ _____

Il Genitore dichiarante
o Tutore esercente responsabilità genitoriale
(firma leggibile)

Altro Genitore
(firma leggibile)

Allegare alla domanda on line la dichiarazione firmata, con copia delle carte di identità o altro documento in corso di validità

ALLEGATO 4

Oggetto: **Legge 119/2017 “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale” e Legge Regionale 51/2018 "Disposizioni relative alla prevenzione vaccinale" Ammissione alle attività dei Servizi per la prima infanzia del Comune di Bagno a Ripoli**

La Legge 119/2017 e la Legge Regionale 51/2018, indicate in oggetto, hanno modificato la normativa previgente, rendendo obbligatorie alcune vaccinazioni e le procedure operative del percorso di recupero delle situazioni di non regolarità rispetto all'obbligo vaccinale.

A puro titolo informativo riportiamo le vaccinazioni obbligatorie: *anti-poliomelitica, anti-difterica, anti-tetanica, anti-epatite B, anti-pertosse, anti-Haemophilus tipo b, anti-morbillo, anti-rosolia, anti-parotite* e per i nati dal 2017 *anti-varicella*. (nota pubblicata sul sito www.salute.gov.it):

La legge 119/2017 prevede che la/il minore sia in regola nel caso in cui:
- abbia effettuato le vaccinazioni previste dal calendario vaccinale nazionale per età
- sia esonerata/o da una o più vaccinazioni per pregressa malattia (immunizzazione naturale)
- sia esonerata/o per motivi di salute in via temporanea o definitiva
- pur non avendo completato il ciclo vaccinale, abbia avviato il percorso di recupero delle vaccinazioni, comprovato dalla avvenuta prenotazione presso il centro vaccinale (CUP o pediatri).

La successiva L. 172/2017 (art. 18-ter - comma 1) ha disposto che “*Nelle sole regioni e province autonome presso le quali sono già state istituite anagrafi vaccinali, le disposizioni di cui all'articolo 3-bis L.119/2017, sono applicabili a decorrere dall'anno scolastico 2018/2019 e dall'inizio del calendario dei servizi educativi per l'infanzia ….” .*

Pertanto, considerato che nella Regione Toscana è presente l’anagrafe vaccinale, si applicano le misure di semplificazione indicate dalla L. 119/2017, dalla L.R. 51/2018 e dal D.G.R. 1056/2018 (in applicazione della L.R. 51/2018) che, in sintesi:

- stabiliscono il vincolo di trasmissione degli elenchi degli iscritti fra istituzioni educative e scolastiche e aziende sanitarie territorialmente competenti per le necessarie verifiche;
- nei casi di segnalazione di non regolarità le istituzioni educative richiedono alle famiglie la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria;
- le Linee di indirizzo per il recupero dei minori non in regola con gli adempimenti vaccinali (DGR 1056/2018 in applicazione della L.R. 51/2018) prevedono, tra l'altro, che non possa essere presentata autocertificazione e, in caso di prenotazione per la somministarzione dei vaccini, la data dell'appuntamento deve essere inferiore ai 20 gg. lavorativi;
- la documentazione prodotta dalle famiglie viene trasmessa alle aziende sanitarie per le ulteriori verifiche.

Poiché **l'assolvimento dell'obbligo vaccinale** costituisce **requisito per l'ammissione e la frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia,** la non regolarità o la mancata presentazione della documentazione nei termini previsti comporterà la sospensione della frequenza e l'eventuale esclusione dal servizio.