

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER CURRICULA E COLLOQUIO,
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001,
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA
QUALIFICAZIONE CON PROFILO DI
"FUNZIONARIO DI POLIZIA MUNICIPALE"
DA ASSEGNARE AL SETTORE AUTONOMO POLIZIA MUNICIPALE**

Riservato a personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche
Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001

Il Dirigente Area Gestione Risorse

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 30.03.2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione "PIAO" 2026-2028, con riferimento alla sezione 3. "Organizzazione e capitale umano" – Allegato C "Piano Triennale dei Fabbisogni di personale" (PTFP) 2026-2028 e relativi Piani occupazionali, anche di derivazione da precedenti Piani;

Visto il CCNL del personale del comparto Funzioni locali 2019-2021 del 16.11.2022 e le disposizioni tuttora vigenti dei precedenti CCNL;

Visto il CCNL del personale del comparto Funzioni locali 2022-2024 del 23.02.2026;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bagno a Ripoli (R.O.U.S.) e l'allegato inerente ai profili professionali;

Visto il Titolo III – Ordinamento professionale – Capo I "Nuovo sistema di classificazione", art. 13, rubricato "Norme di prima applicazione", comma 2 "2. *Il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente Titolo è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione)*";

Visto il D.P.C.M. 30 Novembre 2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale" pubblicato in GU del 25.1.2024;

Vista la determinazione n. 799 del 17.07.2026 avente ad oggetto l'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO che:

- il Comune di Bagno a Ripoli intende procedere alla verifica di disponibilità di personale dipendente di pubbliche amministrazioni a tempo indeterminato ed a tempo pieno con inquadramento nell' "AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE" di cui al CCNL del personale del comparto Funzioni locali 2019-2021 del 16.11.2022 e Tabella B di trasposizione automatica nel sistema di classificazione, con profilo professionale di "FUNZIONARIO DI POLIZIA MUNICIPALE" interessato al trasferimento presso il Comune di Bagno a Ripoli – Settore autonomo Polizia Municipale¹ - per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, nonché degli artt. 46, 46bis, 46ter, 46quater e 47 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi (R.O.U.S.) del Comune di Bagno a Ripoli, per l'eventuale copertura di n. 2 posti dotazionali individuati nella vigente programmazione triennale dei fabbisogni di personale;

¹ Gli ambiti di attività afferenti al Settore autonomo Polizia Municipale sono sintetizzabili come segue: polizia amministrativa; verifica del rispetto dei regolamenti comunali e delle ordinanze; controllo ed interventi sulla circolazione veicolare; abusivismo edilizio; polizia giudiziaria; compiti ausiliari di pubblica sicurezza; commercio, pubblici esercizi, attività ricettive e produttive; polizia tributaria comunale.

- il presente avviso di mobilità volontaria è riservato a personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001. Qualora la mobilità riguardi amministrazioni dello stesso comparto ("intracompartimentale"), il/la candidato/a dovrà risultare inquadrato nell'Area professionale e nel profilo professionale indicati, o in profilo professionale analogo. Nel caso che la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti ("intercompartimentale"), il/la candidato/a dovrà risultare inquadrato/a in un'Area professionale da considerarsi equivalente a quella del posto da ricoprire. Per "profilo professionale analogo" deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto oggetto della presente procedura.
- l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Declaratoria del profilo professionale richiesto (rif. allegato 2 al R.O.U.S.)

Funzionario di polizia municipale (Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione)

Lavoratore/Lavoratrice che espleta, con elevato grado di autonomia, funzioni di direzione, organizzazione e coordinamento delle attività e del personale di Polizia Municipale - fatte salve le funzioni e le competenze assegnate da norme di legge - con particolare riferimento alle attività operative effettuate sul campo e compresa la ricerca e l'elaborazione dei dati inerenti all'organizzazione tecnica, amministrativa, disciplinare, formativa.

Mansioni e competenze

Lavoratore/Lavoratrice che espleta, con elevato grado di autonomia funzionale, la direzione, organizzazione e coordinamento delle attività e del personale di Polizia Municipale, con particolare riferimento alle attività operative effettuate sul campo e compresa la ricerca e l'elaborazione dei dati inerenti all'organizzazione tecnica, amministrativa, disciplinare, formativa, adottando anche direttive e ordini di servizio per la disciplina dei processi di lavoro e la gestione del personale assegnato. A tale lavoratore/lavoratrice, mediante atto di incarico espresso - fatte salve le funzioni e le competenze assegnate da norme di legge - possono essere attribuite le funzioni di Comandante, ciò comprendendo anche attività di staff, di supporto giuridico, di relazione con gli organi di indirizzo politico istituzionale e con organi e Autorità competenti esterne, e di Vice Comandante, nel cui ambito di delega sostituisce formalmente il Comandante anche nelle attività di studio, ricerca ed elaborazione di dati in funzione della programmazione, organizzazione e controllo dei servizi.

Capacità

Capacità di coordinamento e approccio motivazionale al lavoro in gruppo; possesso di un elevato grado di autonomia operativa e decisionale, attitudine alla comunicazione assertiva, collaborativa e comunicativa, capacità di porsi come interlocutore/interlocutrice autorevole in eventuali situazioni conflittuali interne alla propria struttura e di contribuire fattivamente alla risoluzione di situazioni conflittuali.

Attitudine alle relazioni interpersonali; capacità di relazionarsi con i fruitori del servizio di pertinenza assumendo un comportamento rispettoso, utilizzando le giuste modalità relazionali verso i diversi interlocutori.

Espressione di abilità ed approccio proattivo nel cogliere gli aspetti sostanziali in ogni situazione, e di manifestare fiducia in sé e negli altri per diffondere un atteggiamento fattivo, denotante spirito di iniziativa ed un elevato senso di responsabilità.

I candidati inoltre dovranno possedere le competenze e dimostrare la propria esperienza in ordine alle seguenti materie:

- a) Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- b) Diritto amministrativo, con particolare riferimento a L. n. 241/1990 e s.m.i., L. n. 190/2012 e s.m.i., D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. (procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, trasparenza e norme anticorruzione);
- c) Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) Diritti e doveri del pubblico dipendente, Codice di Comportamento (DPR n. 62/2013 e s.m.i., D.Lgs. n. 39/2013);
- e) Nozioni di diritto e procedura penale con particolare riguardo alle contravvenzioni – Depenalizzazione – Sistema sanzionatorio vigente;
- f) Codice della strada;
- g) Attività giudiziaria;
- h) Leggi e regolamenti sulla viabilità e sul traffico;
- i) Normativa statale e regionale sull'Ordinamento di Polizia locale;
- j) Leggi di pubblica sicurezza;
- k) Polizia Urbana e Rurale;
- l) Normativa in materia di Polizia Edilizia, Commerciale, Amministrativa e Ambientale;
- m) Disciplina sulla circolazione stradale;
- n) Procedimenti sanzionatori amministrativi in genere;
- o) T.U.L.P.S. e normativa inerente alla condizione dello straniero;
- p) Normativa sulla tutela dei dati personali, per la parte di interesse per l'attività di Polizia.

Sono richieste inoltre specifiche competenze, professionalità e/o attitudini afferenti al coordinamento delle attività e del personale di Polizia Municipale, con particolare riferimento alle attività operative effettuate sul campo, compresa la ricerca e l'elaborazione dei dati inerenti all'organizzazione tecnica, amministrativa, disciplinare, formativa, adottando anche direttive e ordini di servizio per la disciplina dei processi di lavoro e la gestione del personale assegnato.

Sono ammessi alla procedura di mobilità i/le candidati/e, senza distinzione di genere, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 1.

Art. 1 - Requisiti richiesti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti/e i/le dipendenti a tempo pieno ed indeterminato di pubbliche amministrazioni con uguale (o analogo) profilo professionale e inquadramento nell'Area professionale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D), in possesso:

1. Cittadinanza italiana o di stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n° 174;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
3. iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
4. titolarità di patente di guida "B" e "A" senza limiti (solo "B", se acquisita prima del 25

aprile 1988). La patente dovrà essere in corso di validità non soggetta a revoca o sospensione;

5. possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
6. possesso dell'idoneità fisica, senza alcuna limitazione, allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'accertamento del possesso dell'idoneità fisica sarà effettuato a cura del Medico competente. Il rilascio del relativo certificato di idoneità sarà indispensabile ai fine della sottoscrizione del successivo contratto individuale di lavoro;
7. assenza di condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e ss.mm.ii. (art. 3, comma 4, Legge 68/99);
8. non essere stato/a esonerato/a dalle mansioni proprie del profilo professionale in via definitiva, né essere esonerato/a in via temporanea;
9. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti locali;
10. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.;
11. non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della legge n° 226/2004), salvo le esclusioni previste dalla legge;
12. assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettore di coscienza cui è preclusa la partecipazione a concorsi per impieghi che prevedono l'uso delle armi, ovvero avere rinunciato allo status di obiettore di coscienza come disposto dall'art. 636 del D.lgs. 66/2010. Si richiama, in proposito, la legge 8 luglio 1998, n. 230 art. 15, comma 7, in relazione alle mansioni e funzioni di Polizia Amministrativa, Polizia Locale, Polizia Giudiziaria, e Pubblica Sicurezza che prevedono per il singolo agente di polizia municipale l'uso delle armi in dotazione al Corpo. **Si precisa che nel Comune di Bagno a Ripoli il personale appartenente al Corpo di Polizia Locale è dotato di arma d'ordinanza;**
13. il possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998, in GU n.143 del 22/06/1998);
14. essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:
 - diploma di laurea negli indirizzi/classi sottoelencati/e, o equivalenti/equipollenti²:

2. Per l'elenco delle equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani è possibile consultare il seguente link:
<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-0>

- a) Lauree triennali ex DM 509/1999 (02 – Scienze dei servizi giuridici; 31 - Scienze giuridiche; 15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali; 17 – Scienze dell’economia e della gestione aziendale; 19 – Scienze dell’amministrazione; 28 – Scienze economiche) o ex DM 270/2004 (L-14 Scienze dei servizi giuridici, L-16 Scienze dell’amministrazione e dell’organizzazione, L-18 – Scienze dell’economia e della gestione aziendale, L-33 Scienze economiche e statistiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali);
- b) Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche;
- c) Laurea specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea magistrale (LM – DM 270/04) equiparata a uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra specificati, ed esperienza professionale maturata in ambito di Polizia Locale nell’Area/ex Categoria di inquadramento e nel profilo professionale di interesse, o equivalente, di almeno 1 anno;
 - diploma di Istruzione secondaria superiore (“Maturità”) ed esperienza professionale maturata in ambito di Polizia Locale nell’Area/ex Categoria di inquadramento e nel profilo professionale di interesse, o equivalente, di almeno 2 anni;
- 15. essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, con inquadramento nell’**Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione** di cui al CCNL del personale del comparto Funzioni locali 2019-2021 del 16.11.2022 e Tabella B di trasposizione automatica nel sistema di classificazione, con profilo professionale di **“Funzionario di Polizia Municipale”**, o in profilo professionale da ritenersi a questo equivalente;
- 16. possesso di nulla-osta alla mobilità dell’amministrazione di appartenenza, qualora lo stesso sia necessario al fine del perfezionamento della procedura di mobilità volontaria³;
- 17. essere disponibile ad utilizzare i mezzi dell’amministrazione per i quali è in possesso dell’abilitazione alla guida e ad effettuare gli orari e le turnazioni vigenti presso il Settore Autonomo Polizia Municipale;
- 18. non essere stati sottoposti, nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso, a sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto, e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 19. non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012;
- 20. non essere sottoposti a misura restrittiva della libertà personale. Tutti i requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, sia alla data dell’eventuale presa di servizio presso il Comune di Bagno a Ripoli. L’accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l’esclusione della procedura di mobilità o la decadenza dall’assunzione.

3. In base alle vigenti disposizioni dell’art. 30 D.Lgs. 165/2001: Comma 1 - “E’ richiesto il previo assenso dell’amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall’amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente” – Comma 1.1 “Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano agli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all’esito della mobilità e riferita alla dotazione organica. dell’ente”.

Al/alla candidato/a sarà richiesto, inoltre, il possesso dei requisiti psico-attitudinali specifici necessari per la funzione e la mansione del ruolo da ricoprire, da intendersi nel non presentare condizioni psichiche che lo/la rendano inidoneo/a alle particolari situazioni operative che comportano stress emotivo ed all'utilizzo dell'arma e degli altri mezzi in dotazione, ed in particolare:

- autonomia operativa e capacità decisionale;
- stabilità emotiva e di risposta efficace in situazioni di stress;
- capacità relazionali e di orientamento all'utenza;
- capacità organizzative e di orientamento agli obiettivi;
- consapevolezza del ruolo;
- senso di appartenenza all'organizzazione, intesa come impegno e dedizione per l'organizzazione;
- consapevolezza e attitudine rispetto alle dotazioni meno che letali e all'arma da fuoco di servizio.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, sia alla data dell'eventuale presa di servizio presso il Comune di Bagno a Ripoli. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione della procedura di mobilità o la decadenza dall'assunzione.

Art. 2 - Trattamento giuridico ed economico

Il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro, ma la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro non subisce pertanto interruzione, ma prosegue come originariamente costituito, con il nuovo e diverso datore di lavoro. Al personale trasferito sarà garantita la conservazione dell'anzianità di servizio e della posizione giuridica maturata e posseduta nell'ente di provenienza secondo le vigenti disposizioni normative. Con riferimento al trattamento economico, per la mobilità volontaria ex art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 si fa riferimento all'art. 3 comma 1 del D.P.C.M. 30 Novembre 2023, essendo quindi applicabile il comma 2-quinquies del medesimo art. 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001. Sarà riconosciuta al/alla dipendente, inoltre, l'eventuale parte variabile spettante in relazione alla prestazione lavorativa che verrà effettivamente svolta, così come previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, e dal vigente CCI per i/le dipendenti dell'Amministrazione. Il trattamento economico è integrato dai ratei della tredicesima mensilità ed è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni spettanti, nella misura di legge.

Art. 3 - Presentazione delle domande

Il presente bando è pubblicato sul sito InPA – Portale Nazionale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>). Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, esonera il Comune di Bagno a Ripoli dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami". Il presente bando viene pubblicato inoltre all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Bagno a Ripoli nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", raggiungibile all'indirizzo web:

<https://trasparenza.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/web/trasparenza/menu-trasparenza>

La candidatura deve essere effettuata sul Portale "InPA", mediante la compilazione del format di candidatura (indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>), previa registrazione sullo stesso Portale autenticandosi con **SPID/CIE/CNS/eIDAS**.

Per la partecipazione alla procedura selettiva il/la candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (**PEC**).

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate:

dalle ore 14.00 del giorno 17 Luglio 2026 alle ore 23:59 del giorno 17 Agosto 2026

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura selettiva è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio, da conservare a cura del/la candidato/a a prova dell'avvenuta presentazione della domanda, con il codice alfanumerico univoco conosciuto esclusivamente dal/dalla candidato/a e dal personale dell'Amministrazione addetto alla procedura.

Tale identificativo sarà utilizzato dall'Amministrazione Comunale per comunicare ai/alle candidati/e, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, sia l'ammissione all'eventuale colloquio che i risultati finali della selezione.

Le suddette comunicazioni saranno effettuate mediante pubblicazione sul portale unico del reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>)

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Ciascun candidato/a non potrà presentare più di una domanda di partecipazione, quindi nel caso pervengano, entro i termini, due o più domande di partecipazione da parte di uno/a stesso/a candidato/a, validamente acquisite, verrà presa in considerazione soltanto l'ultima, e più recente, domanda pervenuta, in ordine di tempo.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei/delle candidati/e oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata – posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Tale disposizione vale anche per le eventuali comunicazioni e/o integrazioni richieste successivamente alla presentazione della domanda.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà espressamente dichiarare quanto segue:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza anagrafica, domicilio o recapito (*se diversi dalla residenza*);
- b) un recapito telefonico (cellulare) e un indirizzo e-mail o di Posta Elettronica Certificata (PEC), che sarà utilizzato in via prioritaria dall'Amministrazione per l'eventuale invio di comunicazioni individuali relative alla selezione;
- c) stato civile e composizione del nucleo familiare;
- d) l'ente pubblico alle cui dipendenze il/la candidato/a presta servizio a tempo indeterminato, la data di assunzione, la categoria giuridica di appartenenza, la posizione economica, il profilo professionale;
- e) il superamento del periodo di prova nella categoria di appartenenza;
- f) l'essere (o non essere) in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza (*se previsto dalla vigenti disposizioni in materia – V. Nota 3*);

- g) la maturazione nella categoria/area e profilo professionale, o in categoria/area e profilo professionale da ritenersi equivalenti, di un'esperienza di almeno 1 anno (qualora in possesso di uno dei titoli di laurea richiesti) o di almeno 2 anni (qualora in possesso di diploma di maturità), in ambito attinente a quello relativo al presente avviso, come meglio dettagliato nel curriculum allegato;
- h) il titolo di studio posseduto, specificando l'anno di conseguimento, l'Università che l'ha rilasciato, la votazione conseguita. In caso di titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere precisato che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge, o che ne è stata richiesta l'equivalenza agli uffici competenti, allegando idonea documentazione;
- i) l'avere (o non avere) prestato servizio presso il Comune di Bagno a Ripoli, anche in posizione di comando o distacco;
- j) il possesso dei requisiti di idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui al presente avviso con le precisazioni di cui all'art. 1 punto 6), e di non essere stato/a esonerato/a, anche in via temporanea, dalle mansioni proprie del profilo professionale;
- k) il possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale;
- l) l'assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi e di non essere obiettore di coscienza, ovvero avere rinunciato al relativo status;
- m) il possesso dei requisiti previsti dalla legge per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- n) la disponibilità ad effettuare gli orari di servizio stabiliti per il Settore autonomo Polizia municipale dell'ente, e ad utilizzare per ragioni di servizio i mezzi dell'amministrazione per i quali è in possesso dell'abilitazione alla guida;
- o) rendere la dichiarazione relativa alle eventuali condanne penali e alle misure restrittive della libertà personale;
- p) rendere la dichiarazione relativa alle condizioni di cui agli artt. 10 ("Incandidabilità") e 11 ("Sospensione e decadenza") del D. Lgs. 235/2012;
- q) rendere la dichiarazione relativa alle eventuali sanzioni disciplinari in corso;
- r) rendere la dichiarazione di non esonero, anche temporaneo, dalle mansioni del profilo;
- s) la titolarità di patente di guida "B" e "A" senza limiti (solo "B", se acquisita prima del 25 aprile 1988);
- t) l'eventuale possesso di attestati per corsi di formazione/aggiornamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.lgs. 81/2008 (formazione base lavoratori; rischi specifici, rischio basso; altri);
- u) le motivazioni per le quali la presente domanda di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 è presentata;
- v) l'avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'avviso di mobilità in oggetto;
- w) di non essere stato/a esonerato/a dalle mansioni proprie del profilo professionale in via definitiva, né essere esonerato/a in via temporanea;
- x) di essere informato/a che il trattamento dei propri dati personali inseriti nella presente domanda e nel curriculum, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato esclusivamente agli adempimenti relativi all'espletamento della presente procedura. I dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati prevalentemente

tramite supporti informatici;

- y) di attestare, sotto la propria responsabilità - consapevole che nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 - l'autenticità e l'integrità delle informazioni e dei dati contenuti del curriculum vitae allegato alla presente domanda di partecipazione, e che le stesse sono riferite al richiedente e pienamente veritiere, ed aggiornate alla data della domanda;
- z) di essere informato/a che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R.;
- aa) di essere a conoscenza che l'Amministrazione procederà ad effettuare ogni comunicazione relativa al presente avviso di mobilità a mezzo pubblicazione, con valore legale, sul sito "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>), oltre all'inserimento sul sito internet del Comune di Bagno a Ripoli nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", raggiungibile all'indirizzo internet:
<https://trasparenza.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/web/trasparenza/menu-trasparenza>
- ab) che il presente avviso costituisce "lex specialis" della presente procedura, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il *curriculum vitae* debitamente sottoscritto, e copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai/candidati/e di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità e nel curriculum vitae hanno valore di autocertificazione. In caso di falsità in atti e di dichiarazioni non conformi a verità si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché, per quanto espressamente previsto all'art. 75, la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Art. 4 - Allegati alla domanda di partecipazione

Documentazione obbligatoria:

1. Curriculum vitae compilato nel formato europeo, aggiornato alla data della domanda, dal quale risultino, in particolare:
 - i titoli di studio e/o professionali posseduti, anche ulteriori e diversi dal titolo di studio già dichiarato nella domanda;
 - le esperienze lavorative maturate ed i servizi prestati, con l'esatta indicazione degli uffici di assegnazione, l'esplicita ed articolata descrizione delle attività lavorative svolte, e dei periodi di riferimento;
 - ogni altra informazione che l'interessato/a ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
2. Copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale, in corso di validità;
3. Copia leggibile fotostatica non autenticata della patente di guida.

Altra documentazione:

1. *(Eventuale)* Copia nulla osta alla mobilità volontaria rilasciata Amministrazione di appartenenza (*V. Nota 3*);
2. *(Eventuale)* Possesso di attestati per corsi di formazione/aggiornamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.lgs. 81/2008.

La presentazione della suddetta documentazione è obbligatoria.

Alla domanda potranno essere allegati anche eventuali attestati di partecipazione a corsi di formazione, qualificazione o aggiornamento attinenti al profilo professionale da ricoprire ed eventuali altri titoli culturali e di servizio, ritenuti utili a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Art. 5 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione del/la candidato/a dalla procedura di mobilità volontaria:

- il mancato possesso dei requisiti previsti all'art. 1;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle di cui all'art. 3;
- l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

Art. 6 - Criteri di valutazione

Una prima selezione sarà condotta attraverso una valutazione del curriculum posseduto, ai fini della verifica di rispondenza dei titoli ed esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere e alla posizione professionale da ricoprire, con particolare riferimento ai titoli di servizio presso altre pubbliche amministrazioni con incarichi, profili e mansioni analoghe, nonché con riferimento ai corsi di formazione, specializzazione e perfezionamento in materie attinenti alla professionalità del posto da coprire, se debitamente documentate.

Saranno valutati solo i titoli il cui possesso è espressamente dichiarato nel curriculum.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione del curriculum vitae che nessun/a candidato/a risulta idoneo/a per la copertura del posto previsto dal presente avviso; altrimenti stabilirà se invitare ad un eventuale colloquio tutti i/le candidati/e ammessi/e o soltanto una parte di essi/e in base alla valutazione del curriculum.

Valutazione dei titoli

Al curriculum vitae del/della candidato/a, redatto secondo il fac-simile allegato al presente avviso, sarà attribuito un punteggio massimo di **10** punti, in base alla valutazione dei seguenti elementi:

1. titoli di servizio presso altre pubbliche amministrazioni del comparto Funzioni Locali nella categoria professionale "D" di cui al C.C.N.L. Comparto Funzioni locali 2016-2018 e/o nell'"Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" di cui al CCNL del personale del comparto Funzioni locali 2019-2021 e Tabella B di trasposizione automatica nel sistema di classificazione e profilo professionale di "Funzionario di Polizia Municipale", o pari od equivalenti: **0,50** punti⁴ per ogni anno di anzianità di servizio (max **4** punti);
2. titoli di servizio presso altre pubbliche amministrazioni in categorie e profili professionali pari od equivalenti: **0,25 punti** per ogni anno di anzianità di servizio (max **2** punti);
3. titoli di servizio presso altri datori di lavoro con esperienza professionale attinente alle

⁴ Il punteggio sarà pari a 0,75 punti per ogni anno di servizio qualora lo stesso risulti prestato presso il Comune di Bagno a Ripoli.

funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente bando: **0,10** punti ogni anno di anzianità di servizio (max **0,50** punti);

4. attestato/i di qualifica professionale afferente/i alle funzioni caratterizzanti la posizione professionale e/o particolari abilitazioni o esperienze professionali, attinenti alla natura del profilo professionale di cui al presente avviso: **0,25** punti per ciascun attestato (max. **1** punto)
5. titolo di studio universitario, conseguito negli indirizzi specificati nel presente avviso: **1** punto per laurea triennale; **2** punti laurea specialistica o vecchio ordinamento.
6. partecipazione a corsi di formazione, qualificazione, specializzazione e aggiornamento ulteriori rispetto a quelli da considerarsi obbligatori, attestanti un arricchimento professionale in relazione alla categoria, al profilo professionale e al posto da ricoprire (max **0,50** punti).

Il punteggio di cui ai punti 1.-2.-3. verrà attribuito sulla base del servizio complessivo effettivamente prestato. Le frazioni di mese inferiori ai 15 gg. non verranno considerate utili all'attribuzione del punteggio; quelle superiori saranno arrotondate al mese.

Per ciascun/a candidato/a sarà redatto uno schema analitico da cui risulti nel dettaglio l'attribuzione dei punteggi.

Colloquio attitudinale

Nell'ambito dell'eventuale colloquio individuale, al quale sarà attribuito un punteggio massimo di **20** punti, si procederà:

- all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del/della candidato/a e dell'aspetto motivazionale al trasferimento presso il Comune di Bagno a Ripoli;
- alla verifica del possesso delle competenze e professionalità relative al profilo richiesto, delle capacità relazionali, motivazionali, comunicative nonché dell'orientamento del/la candidato/a al lavoro di gruppo e all'utenza interna ed esterna.

Il colloquio, in ogni caso, sarà svolto nel rispetto della normativa a tutela della salute e della sicurezza tempo per tempo vigente. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di svolgere lo stesso in modalità telematica a distanza.

I/Le candidati/e che saranno ritenuti/e idonei/i – è richiesto l'aver conseguito un punteggio complessivo di almeno **18/30** - verranno collocati/e in un apposito elenco redatto secondo l'ordine del punteggio ottenuto sommando il punteggio della valutazione del curriculum con quello del colloquio attitudinale (punteggio totale massimo di **30 punti**).

Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande presentate da candidati/e in possesso di tutti i requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso di mobilità.

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento pervenute all'Amministrazione antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso.

Le domande di trasferimento potranno essere valutate solamente se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Amministrazione in relazione alla specifica professionalità propria della categoria e del profilo professionale da ricoprire. In caso contrario saranno dichiarate "non valutabili".

Art. 7 – Conclusione della procedura

L'Amministrazione, al termine della procedura, redigerà uno specifico elenco da cui, eventualmente, attingere i soggetti dichiarati idonei per la copertura di posti di organico, secondo le previsioni del Piano triennale del fabbisogno di personale vigente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il suddetto elenco per la sostituzione del/dei soggetto/i eventualmente assunto/i, qualora lo/gli stesso/i cessi/cessino dal servizio nell'arco di **6 mesi** dalla formazione dell'elenco.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze finali della presente procedura sul sito "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>), e inoltre sul sito internet dell'Amministrazione Comunale - sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" (<https://trasparenza.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/web/trasparenza/menu-trasparenza>)

Qualora si ritenga di procedere alla costituzione del rapporto di lavoro con i/le candidati/e utilmente collocati/e nell'elenco, il Comune di Bagno a Ripoli procederà:

- all'acquisizione del nulla osta o, qualora il/la candidato/a ne risulti già in possesso, alla conferma del nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 da parte dell'Amministrazione di provenienza, quando lo stesso risulti previsto ai sensi della normativa vigente
- alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza dei requisiti previsti per l'accesso, si provvederà all'esclusione dei/le candidati/e dall'elenco formato in esito alla selezione. Nel caso di dichiarazioni non veritiere si procederà ad effettuare le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di:

- non procedere al perfezionamento del trasferimento per mobilità volontaria dei/le candidati/e utilmente collocati/e nell'elenco formato in esito alla selezione, qualora il nulla-osta al trasferimento non pervenga nei termini richiesti, o la decorrenza dello stesso non risulti comunque compatibile con le esigenze assunzionali dell'Ente;
- non concedere al/alla dipendente trasferito/a per mobilità volontaria in entrata il proprio nulla-osta ad eventuali richieste di mobilità in uscita, se non siano decorsi almeno 3 anni dalla data di assunzione presso l'Ente⁵.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non trovarsi – a decorrere dalla data di ingresso in servizio – in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 8 - Disposizioni finali e transitorie

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei/le partecipanti alcun diritto alla mobilità presso il Comune di Bagno a Ripoli e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di prorogarlo, sospenderlo, modificarlo o revocarlo qualora ne ravveda l'opportunità, così come di non procedere ad alcun trasferimento per mobilità per mutate esigenze organizzative o nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione del rapporto di lavoro con gli obiettivi di finanza pubblica e/o i limiti imposti agli enti locali in materia di assunzioni di personale.

⁵ Ved. precedente nota 1. Altresì, ai sensi del comma 7-ter dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di 5 anni.



Il/La candidato/a che si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il presente avviso di mobilità è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e costituisce lex specialis, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'avviso integrale è pubblicato sul sito "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>), all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet dell'Amministrazione Comunale - sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", al seguente link internet:

<https://trasparenza.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/web/trasparenza/menu-trasparenza>.

Eventuali informazioni sul presente concorso potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria: concorsi@comune.bagno-a-ripoli.fi.it.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Bagno a Ripoli, e alle disposizioni normative di riferimento.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Bagno a Ripoli, 17/07/2026

firmato:

Il Dirigente Area Gestione risorse
Dott. Stefano Benedetti

STEFANO
BENEDETTI
17.07.2026
11:19:05
GMT+02:00

