



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGRAMMA DI EVENTI CULTURALI E RICREATIVI CON CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA E POSSIBILITA' DI INSTALLARE STRUTTURE PRECARIE PER L'ESTATE 2026 PRESSO

IL PARCO URBANO DI SORGANE

L'Amministrazione Comunale di Bagno a Ripoli intende promuovere iniziative private di rivitalizzazione, progettazione e socializzazione per l'estate 2026 nell'area pubblica presso il **PARCO URBANO DI SORGANE** come meglio specificata nella planimetria allegata per incentivare le occasioni di aggregazione sociale, di animazione e di intrattenimento.

Per raggiungere gli obiettivi di cui sopra e consentire lo svolgimento delle attività oggetto del presente bando, l'Amministrazione Comunale di Bagno a Ripoli mette a disposizione nel periodo estivo uno spazio pubblico della superficie indicativa di mq. 208 ubicato nelle planimetrie allegate.

La concessione avrà validità annuale (2026) per un periodo compreso dal 1 Luglio al 30 Ottobre e comunque non superiore ai 180 gg continuativi (comprensivo dei tempi di allestimento e smontaggio) come previsto dalla PARTE TERZA – ALLEGATO 2 Regolamento Edilizio del Comune di Bagno a Ripoli vigente.

Un massimo di n.3 serate potrà essere utilizzato per ospitare eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale.

Per la miglior realizzazione del programma di eventi culturali e ricreativi, e l'erogazione di eventuali servizi accessori quali la somministrazione di alimenti e bevande, è prevista la possibilità di installazione a spese del concessionario di una struttura temporanea sempre per un periodo non superiore ai 180 gg continuativi, presentando la documentazione di cui al Regolamento Edilizio vigente PARTE TERZA – ALLEGATO 2 ("Altre strutture non disciplinate nelle parti precedenti a carattere e utilizzo temporaneo") e nel rispetto delle disposizioni amministrative e igienico-sanitarie previste.

Al momento della consegna, prevista per il 1 Luglio, l'area sarà dotata di allaccio elettrico, allaccio idrico e collegamento alla fognatura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di posticipare la data di consegna dell'area in caso di ritardo nell'ultimazione dei lavori di adeguamento tecnico necessari per il suo utilizzo.

L'area è dotata di un locale magazzino e di un locale servizio igienico che verranno concessi in comodato d'uso gratuito per l'intero periodo.

L'Amministrazione non corrisponderà nessuna prestazione economica per lo svolgimento delle iniziative proposte.

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione le Associazioni culturali e gli operatori economici anche in forma di raggruppamenti temporanei previa individuazione di un capogruppo quale referente per l'amministrazione comunale.

L'accesso e l'esercizio delle attività commerciali sono subordinati al possesso dei requisiti



di onorabilità come specificati dall'art.11 Codice del Commercio (LR 62/2018 e ss.mm.). L'accesso e l'esercizio dell'attività di vendita al dettaglio nel settore merceologico alimentare e di somministrazione di alimenti e bevande sono subordinati al possesso dei requisiti professionali di cui all'art.12, 48 e 52 del Codice del Commercio (L.R.62/2018). La somministrazione di alimenti e bevande non deve costituire la ragione esclusiva degli eventi.

I partecipanti dovranno inoltre dichiarare

- di aver preso visione dell'area oggetto della concessione
- di impegnarsi a presentare apposita cauzione a garanzia degli obblighi assunti con la concessione - contratto mediante polizza fideiussoria o bancaria del valore di 2.000 € (duemila/00 euro). La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
 - di aver preso visione e di accettare lo schema di concessione-contratto allegato al presente bando (ALL. A)
 - di aver preso visione del Regolamento Edilizio vigente.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Il criterio per la selezione dell'offerta migliore si basa esclusivamente sulla valutazione dell'offerta tecnica.

Il punteggio massimo totale è di 100 punti

Offerta tecnica.

L'offerta tecnica sarà considerata valida in presenza di indicazioni su:

- Programma culturale, ricreativo e di valorizzazione dell'area con indicazione della natura delle manifestazioni previste e date ipotizzate delle stesse;
- Programma di manutenzione, gestione e sorveglianza dell'area;

Qualora sia proposta l'installazione di una struttura precaria e/o attività di somministrazione di alimenti e bevande, l'offerta tecnica dovrà anche contenere, pena esclusione:

- Descrizione dell'attività di somministrazione;
- Indicazioni progettuali con render o visualizzazione grafica relativi alla struttura precaria temporanea.

La valutazione dell'offerta tecnica si basa sui seguenti sub criteri:

Valutazione del programma culturale, ricreativo e valorizzazione dell'area circostante:



intendendo per “programma di valorizzazione dell'area circostante” le iniziative volte a facilitare l'aggregazione delle persone e il coinvolgimento di realtà associative già presenti sul territorio.

Qualora le iniziative dovessero implicare attività rumorose, sarà necessaria una valutazione caso per caso in conformità a quanto disposto nel Regolamento attività rumorose.

punti max 35 così articolati:

| CRITERIO | PUNTI |
|---|-------|
| Eterogeneità e qualità del programma culturale, ricreativo e di valorizzazione | 10 |
| Aver già svolto analoghe attività sul territorio percepite positivamente dalla collettività | 5 |
| Iniziative volte a facilitare l'aggregazione sociale | 5 |
| Coinvolgimento attivo delle associazioni del territorio | 5 |
| Coinvolgimento dei giovani del territorio | 5 |
| Coinvolgimento di Circoli del territorio | 5 |

Valutazione del programma di manutenzione e gestione dell'area:

intendendo per “programma di manutenzione e gestione” le operazioni di pulizia, vigilanza, piccola manutenzione, potatura e taglio dell'erba dell'area data in concessione e di quella circostante

punti max 25 così articolati:

| CRITERIO | PUNTI |
|---|-------|
| Dimensione dell'area che si intende mantenere | 10 |
| Qualità delle attività di pulizia, piccola manutenzione e vigilanza | 10 |
| Qualità del programma di potature e taglio erba dell'area data in concessione e di quella circostante | 5 |

Valutazione della qualità dell'attività di somministrazione:

intendendo per “qualità dell'attività di somministrazione” la qualità degli alimenti e delle bevande che si intendono somministrare, con particolare attenzione ai prodotti locali e di



filiera corta che promuovono una buona educazione alimentare e di gestione dei rifiuti tramite raccolta differenziata; l'eterogeneità dei cibi e delle bevande somministrate in termini di diversificazione della clientela (bambini, adolescenti, giovani, famiglie, anziani ecc.); La somministrazione dovrà avvenire utilizzando contenitori monouso e le bevande non potranno essere vendute in bottiglie di vetro.

punti max 30 così articolati:

| CRITERIO | PUNTI MAX |
|--|-----------|
| Somministrazione di prodotti di filiera corta | 10 |
| Diffusione di buone pratiche nella differenziazione della raccolta rifiuti | 10 |
| Eterogeneità dei prodotti somministrati in termini di diversificazione della clientela | 5 |
| Coinvolgimento delle realtà commerciali e circoli di somministrazione del territorio | 5 |

Valutazione dell'aspetto tecnico architettonico del manufatto:

dove per "aspetto tecnico architettonico" si intendono le soluzioni tecniche proposte per la realizzazione della struttura (nell'utilizzo di materiali, dei colori e delle rifiniture). Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, realizzati con materiali a norma e certificati e coerenti con il contesto ambientale e paesaggistico dell'area.

punti max 10

La Commissione procederà alla valutazione applicando i criteri indicati per l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti; per garantire la qualità della proposta di gestione, il punteggio minimo richiesto è pari a 65/100.

Obblighi a carico delle parti

Sono a carico del Comune gli interventi di manutenzione straordinaria sugli allacci elettrici, idrici e sugli scarichi, dalla zona data in concessione e fino al punto di consegna ai fornitori.

Sono a carico del concessionario:

- l'acquisizione di ogni valutazione, nullaosta, licenza e quant'altro necessario per lo svolgimento dell'attività, con particolare riguardo all'autorizzazione di pubblico spettacolo e all'autorizzazione in materia di inquinamento acustico;
- la presentazione della documentazione prevista dalla PARTE TERZA – ALLEGATO 2- parte terza (*"Altre strutture non disciplinate nelle parti precedenti a carattere e utilizzo*



temporaneo”) del Regolamento Edilizio del Comune di Bagno a Ripoli vigente.

- l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi, fermo restando gli obblighi di cui al punto precedente. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, dovranno essere rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e dovranno rispettare le indicazioni del Comune di Bagno a Ripoli relative al posizionamento, forme, colori, dimensioni e proporzioni delle strutture allestite nonché a strutture e procedure operative di mitigazione acustica;
- la trasmissione della programmazione culturale, ricreativa e sportiva mensile al Settore Suap-Sviluppo Economico, Beni ed Attività Culturali;
- la completa organizzazione e gestione del programma presentato senza alcun onere per l'amministrazione
- la pulizia e la manutenzione giornaliera degli spazi concessi e direttamente interessati dagli allestimenti
- l'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale e il rispetto dei limiti di emissione sonora
- la redazione dell'apposito piano di sicurezza e la nomina del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione che dovrà essere comunicato all'Amministrazione comunale
- la custodia dei luoghi
- il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro
- il rispetto delle norme vigenti in materia di esercizio del commercio e somministrazione alimenti e bevande, igienico-sanitarie e fiscali
- il personale di vigilanza o servizio d'ordine per il controllo del rispetto delle normative durante lo svolgimento dell'attività
- la messa in atto di misure per assicurare la fruibilità degli spazi da parte delle persone diversamente abili
- il pagamento di oneri, tariffe, tasse, contributi, canoni, corrispettivi e tributi locali, in particolare canone unico patrimoniale, nella misura stabilita dai Regolamenti vigenti al momento della sottoscrizione della concessione-contratto
- gli oneri per la realizzazione della struttura precaria e quelli dei relativi impianti, le spese relative alla TARIC per la gestione rifiuti, le spese per i consumi di acqua e energia elettrica (dovrà essere richiesto un nuovo contratto a Publiacqua e richiesta una nuova fornitura di energia elettrica su contatore esistente POD IT001E13011074), le spese connesse ad eventuali modifiche e/o adeguamenti dell'area in relazione ai bisogni del progetto presentato.

La responsabilità civile è a carico dell'aggiudicatario, intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

L'assegnatario esonera espressamente il Comune di Bagno a Ripoli da ogni responsabilità per la sicurezza dei luoghi, dei manufatti, attrezzature, automezzi e quant'altro presente all'interno dell'area oggetto di concessione; esonera altresì l'Amministrazione comunale da eventuali danni a terzi che potessero essere arrecati durante gli eventi e le fasi di



montaggio/smontaggio, da sanzioni e quant'altro potesse derivarle per qualsiasi ragione. Il Concessionario provvede a stipulare entro due mesi dalla sottoscrizione della presente concessione - contratto polizza fideiussoria o bancaria del valore di euro 2.000 (duemila / euro), che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, a garanzia degli obblighi assunti con la presente concessione – contratto. In caso di escussione della fideiussione da parte del Comune il Concessionario si impegna a reintegrarla entro trenta giorni. La mancata stipula entro i termini è causa di risoluzione della concessione – contratto. Il mancato reintegro entro i termini è causa di risoluzione della concessione – contratto.

DOCUMENTI, MODALITA' E TERMINI

- Documentazione attestante i requisiti di partecipazione. Il soggetto che intende partecipare alla presente procedura di evidenza pubblica deve attestare il possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso. A tal fine può ricorrere all'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n.445 del 28.12.2000 mediante la compilazione della **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE- BAGNO A RIPOLI" (ALL.B)**

La "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" e l'allegata copia di documento di identità del dichiarante, devono essere inseriti in una busta (c.d. "busta grande") insieme ad altra busta di formato più piccolo, contenente l'offerta tecnica .

- Busta dell' Offerta Tecnica. Per l' offerta tecnica è necessario presentare la seguente documentazione:

- **programma culturale e ricreativo;**
- **programma di manutenzione, gestione e valorizzazione dell'area;**

Qualora sia prevista attività di somministrazione di cibi e bevande e/o la realizzazione di una struttura temporanea, la busta dell'offerta tecnica dovrà contenere , pena esclusione:

- **descrizione dell'attività di somministrazione che si intende svolgere ;**
- **progetto architettonico della struttura temporanea chiosco in scala 1:100 o 1:50 (piante, prospetti, sezioni);**
- **planimetria generale con ubicazione della struttura temporanea e del contesto in scala 1:200;**
- **planimetria con schema di smaltimento acque meteoriche e indicazione dell'approvvigionamento idrico**

Questi documenti devono essere inseriti in una busta. Sul dorso di questa busta deve essere scritto ben visibile "OFFERTA TECNICA". La busta deve essere chiusa ed inserita nella busta più grande.



La busta grande quindi deve contenere:

- la "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – BAGNO A RIPOLI" e allegata copia di documento di identità
- la busta contenente i documenti dell'OFFERTA TECNICA

Sulla parte esterna della busta grande il partecipante deve riportare, ben visibile, accanto all'indirizzo, **"NON APRIRE – CONTIENE DOMANDA PER PROGRAMMA DI EVENTI CULTURALI E RICREATIVI AREA PUBBLICA BAGNO A RIPOLI"**

La busta grande deve essere inviata, con posta raccomandata con avviso di ritorno, ed indirizzata a AREA 5 – Governo del Territorio Settore SUAP Sviluppo Economico, Beni ed Attività Culturali oppure presentata direttamente all' URP dell' Ente.

In caso di invio a mezzo posta raccomandata fa fede il timbro postale.

La busta deve in ogni caso pervenire al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza fissato il giorno **15 Maggio 2026 ore 13.00**

Il bando sarà pubblicato sul sito del Comune.

Tutta la modulistica e la documentazione del bando è reperibile sul sito internet del Comune di Bagno a Ripoli.

MODALITA' DI ESAME DELLE OFFERTE

La Commissione, convocata successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte, comunica a mezzo di pubblicazione sul sito internet del Comune, con almeno tre giorni di anticipo, la sede, la data e l'orario in cui le offerte sono esaminate in seduta pubblica.

Tale comunicazione vale come notifica.

La Commissione procede all'esame delle offerte come segue:

- apre la busta grande, estrae la documentazione, verifica l' attestazione dei requisiti in seduta pubblica
- apre la busta contenente l' offerta tecnica e assegna i relativi punteggi in seduta riservata

La Commissione attribuisce il punteggio totale alle offerte valide e redige una graduatoria la quale ha validità ai soli fini dell'individuazione del concessionario.

In caso di parità di punteggio, l' individuazione dell'assegnatario viene effettuata mediante sorteggio.

La Commissione può procedere anche in caso di una sola offerta valida ovvero ha facoltà di non procedere ad alcuna assegnazione.

La stipula dell'atto di concessione - contratto e l' inizio dell'attività produttiva sono subordinati al conseguimento degli idonei titoli abilitativi.



RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il nominativo del responsabile del procedimento ai sensi della L.241/1990 e ss.mm.ii. è l'Arch. Antonino Gandolfo, Dirigente Area 5 del Comune di Bagno a Ripoli.

Bagno a Ripoli,

Il Dirigente
(Dott. Antonino Gandolfo)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"