

**FORMATO EUROPEO  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CECILIA CRESCIOLI**  
Indirizzo **VIA SAN GIOVANNI BOSCO, 1**  
Telefono  
Cell **3356897349**  
E-mail **c.crescioli@alice.it**

Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita FIRENZE, 7 FEBBRAIO 1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da aprile 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CROCE ROSSA ITALIANA** – Comitato Centrale – Via Toscana, 12 Roma e Comitato Regionale Toscana
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Progetto di implementazione di un sistema di Pianificazione e controllo e di definizione dei sistemi di valutazione dell'Ente.
  
- Date (da – a) Dal 2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Figline Valdarno, Comune di Poggibonsi, Comune di Colle Valdelsa**
- Tipo di azienda o settore Enti pubblici locali
- Tipo di impiego Collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Componente del Nucleo di Valutazione
  
- Date (da – a) Dal 2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unione dei Comuni Fiesole e Vaglia, Comune di Capannori**
- Tipo di azienda o settore Enti pubblici locali
- Tipo di impiego Collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione
  
- Date (da – a) Dal 2011 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Vinci, Comune di Fiesole, Comune di Vaglia**
- Tipo di azienda o settore Enti pubblici locali
- Tipo di impiego Collaborazione occasionale

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Componente del Nucleo di Valutazione

Dal 2011 ad oggi

**Comune di S.Gimignano, Comune di Radda in Chianti, Comune di Castellina in Chianti, Comune di Gaiole in Chianti, Comune di Rapolano Terme, Comune di Castelnuovo Berardenga, Comune di Montespertoli, Comune di Incisa in Valdarno, Comune di Rignano sull'Arno, Comune di Signa, Comune di Rufina, Comune di Londa, Comune di S.Godenzo**

Enti pubblici locali

Collaborazione occasionale

Componente del Nucleo di Valutazione

Dal 2011 ad oggi

**Regione Toscana**

Enti pubblici locali

Collaborazione occasionale

Componente Comitato Tecnico "Repertorio Regionale Figure Professionali"

Da aprile 2009 a dicembre 2010

Comune di Fiesole, Comunità Montana del Mugello, Comune di S.Gimignano, Comune di Montespertoli, Comune di Radda in Chianti, Comune di Castellina in Chianti, Comune di Gaiole in Chianti, Comune di Rapolano Terme, Comune di Scarperia, Comune di Barberino del Mugello, Comune di Borgo S.Lorenzo, Comune di Incisa in Valdarno, Comune di Rignano sull'Arno, Comune di Signa, Comune di Vaglia, Comune di Firenzuola, Comune di Marradi, Comune di Ponsacco

Enti pubblici locali

Collaborazione occasionale

Componente del Nucleo di Valutazione

Da gennaio 2007 ad aprile 2009

Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori – Sede Centrale – Via A. Torlonia, 15 Roma

Ente pubblico non economico su base associativa privata

Collaborazione coordinata e continuativa

Collaborazione nell'ambito della Direzione Generale per la definizione degli aspetti organizzativi e contrattualistici e relativi alla gestione e alla valutazione del personale

Da marzo 2004 ad aprile 2009

Lion Consulting s.p.a. – B.U. Consiel Enti Locali – Lungarno Guicciardini, 7 Firenze

Società Privata

Dipendente

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile coordinamento della produzione, controllo di gestione, amministrazione e rendicontazione, gestione e valutazione del personale della Consiel Enti Locali.

Attività di delivery in termini di **consulenza e formazione** sulle tematiche della Pianificazione e controllo degli EE.LL. e dei sistemi di valutazione (sia relativamente agli aspetti MbO che Skill) del personale dipendente e dirigente degli EE.LL. Posizione: "Senior Consultant". Componente del Nucleo di Valutazione dei seguenti Enti: Comune di Fiesole, Comunità Montana del Mugello, Comune di S.Gimignano, Comune di Montespertoli, Comune di Ponsacco, Comune di Radda in Chianti, Comune di Castellina in Chianti, Comune di Gaiole in Chianti, Comune di Rapolano Terme, Comune di Scarperia, Comune di Barberino del Mugello, Comune di Incisa in Valdarno, Comune di Rignano sull'Arno, Comune di Signa, Comune di Vaglia, Comune di Firenzuola, Comune di Marradi.

• Date (da – a)

Da gennaio 2003 a marzo 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consiel Allaxiagroup - Area Local Government – Via Val Formazza - Milano

• Tipo di azienda o settore

Società Privata

• Tipo di impiego

Dipendente

• Principali mansioni e responsabilità

Attività interna di coordinamento della produzione di progetti complessi, di controllo di gestione e di valutazione del personale dell'Area Pubblica Amministrazione Locale. Attività di delivery in termini di **consulenza e formazione** sulle tematiche della Pianificazione e controllo degli EE.LL. e dei sistemi di valutazione del personale dipendente e dirigente degli EE.LL. Componente del Nucleo di Valutazione di Enti Locali. Posizione: "Senior Consultant"

• Date (da – a)

Da gennaio 1998 a dicembre 2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CONSIEL s.p.a. "Management Consulting e Formazione" – Milano

• Tipo di azienda o settore

Società Privata

• Tipo di impiego

Dipendente

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di delivery in termini di consulenza e formazione sulle tematiche della Pianificazione e controllo, della gestione per obiettivi (MbO) degli EE.LL. e dei sistemi di valutazione del personale dipendente e dirigente degli EE.LL. Dal 2000 attività di coordinamento della produzione di tutti i progetti dell'Area, di responsabile del controllo di gestione e di selezione e valutazione del personale della divisione Pubblica Amministrazione Locale"

• Date (da – a)

Da novembre 1997 a gennaio 1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CONSIEL s.p.a. "Management Consulting e Formazione" – Milano

• Tipo di azienda o settore

Società Privata

• Tipo di impiego

Collaborazione occasionale

• Principali mansioni e responsabilità

consulente junior in tematiche di Pianificazione e controllo degli Enti Locali"

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Lega delle Autonomie

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Seminario di aggiornamento in tema di applicazione del CCNL 1998/2001 dei dipendenti negli Enti Locali

• Date (da – a)

1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Lega delle Autonomie

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Seminario di aggiornamento in tema di gestione delle risorse umane e strumentali nei processi di innovazione degli Enti Locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1997
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Stage in intervento di implementazione del controllo di Gestione presso la Provincia di Siena
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1997 – vecchio ordinamento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Firenze – facoltà di economia e Commercio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Tesi: "La qualità del servizio pubblico locale".
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Laurea in Economia e Commercio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1989
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Collegio "Alla Querce"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Liceo Classico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Maturità Classica

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Organizzazione, Sviluppo e Valutazione delle Risorse Umane in ambito Pubblico (anche in qualità di componente di Nuclei di Valutazione di molti Enti Locali) e Privato. Significativa esperienza in strutture miste pubblico-private

Pianificazione e Controllo di Gestione e gestione per Obiettivi (MbO) sia in Enti Pubblici che in Aziende.

Organizzazione del personale sia nel settore pubblico che privato

Valutazione delle Performance e dei Risultati

Coordinamento di team di progetto

Gestione bilancio e Rendicontazione, anche FSE

Formazione del Personale

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

NELL'AMBITO DEL LAVORO SVOLTO HA ACQUISITO COMPETENZE DI TEAM BUILDING IN SEGUITO ALLA GESTIONE DI PROGETTI COMPLESSI IN QUALITÀ DI CAOPROGETTO.

In entrambe le esperienze professionali, sia consulenziale che di gestione diretta, ha coordinato e diretto numerosi collaboratori e dipendenti

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA HA RICOPERTO RUOLI DI RESPONSABILE DELL'AREA PRODUZIONE E DELL'AMMINISTRAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

USO DEL PC IN AMBIENTE WINDOWS;  
BUONA CONOSCENZA DELLE APPLICAZIONI DI OFFICE AUTOMATION : WORD-EXCEL-ACCESS;  
INTERNET: NAVIGAZIONE, RICERCA E POSTA ELETTRONICA.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS DEL  
30/06/2003 N. 196

DATA 27/10/2014 FIRMA

Cecilia Crescioli  
