

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il sottoscritto (*)
nato a il residente in

Via/P.zza n.
Recapiti telefonici (*) cell.(*)
E-mail(*)

(*) **DATI OBBLIGATORI**

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e la decadenza dei benefici conseguenti

DI ESSERE

PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE/LEGALE RAPPRESENTANTE DELL' ATTIVITA' OGGETTO DI VISURA (allegare copia del documento di identità)

TECNICO INCARICATO O ALTRO SOGGETTO AVENTE TITOLO (specificare nominativo proprietario/avente titolo)

(ATTENZIONE: al momento della visura dovrà essere consegnata all'ufficio delega della proprietà con relativa copia del documento di identità. Non sarà consentita la visura in mancanza della delega.)

TERZO (allegare copia del documento di identità), avente interesse giuridicamente rilevante, per le motivazioni di seguito indicate e consapevole che ai sensi dell'Art. 3 Comma 1 – DPR 184/2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi", l'Amministrazione notifica e trasmette copia della richiesta al "controinteressato" (specificare motivazioni della richiesta)

CHIEDE

per l'immobile o l'attività posta in Bagno a Ripoli, Via/Piazza

n. di visionare e/o avere copia semplice/ conforme della/e pratiche Suap indicate sotto:

Prat. Suap n.

Eventuali ulteriori informazioni:

CON PROCEDURA

ORDINARIA (l'accesso verrà garantito entro 30 gg. di calendario dalla data di acquisizione al protocollo dell'Ente)

DA PARTE DI TERZO (la tempistica di riferimento è quella stabilita dall'art 3 del DPR 184/06)

Norme a tutela della riservatezza dei dati personali

Si ricorda che dati relativi all'interessato/a sono riservati e soggetti a tutela secondo quanto specificato dalla L. 196/2003 (sulla riservatezza dei dati personali) tali dati non verranno utilizzati per altro scopo se non per quello strettamente legato al motivo per il quale sono stati raccolti. L'utente può richiedere quanto previsto dalla L.196/2003.

Firma

Data Il Richiedente _____

INFORMAZIONI SULL'ACCESSO:

L'istanza di accesso potrà essere consegnata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Orario di apertura: Lun. Merc. Ven. 8/13 – Mart. e Giov. 8/12 e 14,30/18 – Sab. 8,30/12,30) o via PEC all'indirizzo comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it.

L' accesso è soggetto al pagamento dei seguenti diritti di ricerca e visura:

Pratica Digitale **€ 10,00 per ogni pratica**

Pratica cartacea (ante 2012) **€ 30,00**

Il versamento dei diritti sopracitati può essere eseguito con le seguenti modalità:

- tramite bollettino postale sul c/c postale n. 207506 intestato a Tesoreria – Comune di Bagno a Ripoli ed indicando come causale "Versamento accesso agli atti SUAP"
- tramite bonifico bancario con le seguenti coordinate: BANCA INTESA SAN PAOLO – AG. BAGNO A RIPOLI (FI) CODICE IBAN: IT87N0306937720100000046004 - CODICE BIC: BCITITMM
- Tramite pagamenti on line

Per ulteriori informazioni e chiarimenti potete contattare il seguente numero 055/6390253.

DELEGA PER ACCESSO AGLI ATTI

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

NATO/A A IL

RESIDENTE A

IN VIA n.

NELLA SUA QUALITA' DI:

PROPRIETARIO/LEGALE RAPPRESENTANTE

ALTRO **(allegare documento comprovante il titolo)**

DELEGA

L' ARCH. / GEOM. / ING.

NATO/A A IL

RESIDENTE A

IN VIA N.

A PRENDERE VISIONE E ESTRARRE COPIA DEGLI ATTI RELATIVI ALL'IMMOBILE/ATTIVITA'

POSTA IN VIA N.

A TAL FINE SI ALLEGA DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DELEGANTE E DEL DELEGATO.

FIRMA

DATA IL DELEGANTE _____