.
MOD. B
Bollo

.

Al Comune di Bagno a Ripoli
. Ufficio Vincolo Idrogeologico
Via PEC: comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it

RICHIESTA DI PROROGA/RINNOVO AUTORIZZAZIONE AI FINI DEL VINCOLO IDROGEOLOGICO

L.R. 21.03.2000, n.39 SUCC. MOD. ED INT.. E REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE D.P.G.R. 08.08.2003, n. 48/R

❍ **RICHIESTA DI PROROGA** - art. 72 comma 4 Reg. Forestale - "La validità temporale delle autorizzazioni per le trasformazioni e e opere può essere prorogata a seguito della presentazione di motivata istanza, almeno 60 giorni prima della scadenza..."

❍ **RICHIESTA RINNOVO -** art. 72 comma 5 Reg. Forestale – "Ai fini del completamento completamento di opere o lavori per i quali è scaduta la validità temporale dell'autorizzazione, può essere richiesto il rinnovo della stessa..."

.DATI DEL DICHIARANTE

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il. _____

Residente in _____

Via/P.zza _____ n. _____

Telefono n. _____ C. F. _____

In qualità di
☐ Proprietario

☐ Possessore ad altro titolo (specificare a che titolo - es. affittuario)

_____

.DATI ESECUTORE DEI LAVORI

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il. _____

Ragione sociale _____

Residenza/Sede Legale _____

Via/P.zza _____. n. _____

Telefono

Mail

PEC

.DATI DEL PROGETTISTA

Cognome Nome

Nato a il.

Iscritto all'Albo/Ordine

Città/Provincia di iscrizione al n.

Residente in

Via/P.zza . n.

Telefono

Mail

PEC

.DATI DEL DIRETTORE LAVORI (se diverso dal progettista)

Cognome Nome

Nato a il.

Iscritto all'Albo/Ordine

Città/Provincia di iscrizione al n.

Residente in

Via/P.zza . n.

Telefono

Mail

PEC

IL DICHIARANTE RICHIEDE

in attuazione a quanto previsto dalla L.R. n. 39/00 e s.m.i. e del Regolamento Forestale n. 48/R del 08/08/03 e s.m.i.

❍ **PROROGA dell'autorizzazione n.** ____ **del** ____ **(pratica n.** ____ **)**

❍ **RINNOVO dell'autorizzazione n.** ____ **del** ____ **(pratica n.** ____ **)**

.

.Ai fini del rilascio di quanto sopra il sottoscritto

.

DICHIARA

Che i dati indicati nella presente domanda corrispondono a verità e possono essere verificati dall'ufficio istruttore;

Che i suddetti lavori saranno realizzati in conformità ai dati contenuti nella presente domanda di autorizzazione, ed alle norme tecniche generali per l'esecuzione dei lavori previste dal Regolamento Forestale della Toscana D.P.G.R. 8 agosto 2003 n.° 48/R;

Di essere consapevole che le dichiarazioni contenute nella domanda di autorizzazione e negli eventuali allegati, sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

Di essere consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e, della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 dello stesso D.P.R.;

Che ai sensi del Dlgs 152/2006 e s.m.i., saranno attivate le procedure di gestione delle terre e rocce da scavo;

Che i lavori non inizieranno prima dell'eventuale rilascio dell'autorizzazione richiesta;

Di rispettare quanto indicato nella domanda e/o nel progetto allegato, nonché le prescrizioni integrative eventualmente indicate dall'amministrazione comunale;

Che adotterà comunque ogni cautela necessaria ad evitare alterazioni idrogeologiche dell'area oggetto dei lavori nonché danni a persone od a cose, dei quali resterà comunque unico responsabile, impegnandosi a tenere sollevati da ogni controversia o rivendicazione da parte di terzi il comune di Bagno a Ripoli;

.

.ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE :

☐ **Elaborati grafici delle opere da completare**

☐ **Copia della precedente autorizzazione**

☐ **Dichiarazione che nulla viene modificato rispetto a quello precedentemente autorizzato**

☐ **Procura per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della pratica con copia leggibile dei documenti di identità validi, del richiedente e del tecnico** (→ collegamento al modulo della Procura)

☐ **Versamento diritti di segreteria di € 50,00 da effettuarsi come da indicazioni in calce** *(NOTA: è possibile effettuare congiuntamente al pagamento dei diritti di segreteria anche l'imposta di bollo)*

☐ **Dichiarazione sostitutiva per marca da bollo per l'invio telematico** (→ collegamento modello Marca da bollo) - **In alternativa** l'imposta di bollo può essere corrisposta congiuntamente al pagamento dei diritti di segreteria come da indicazioni in calce

Data e luogo	Il/i dichiarante/i

(Allegare fotocopia di un documento di identità)

N.B.- La presente domanda dovrà essere controfirmata dal proprietario, usufruttuario od enfiteuta dei terreni quando il dichiarante sia un soggetto diverso.

Il Sottoscritto

nato a il C.F

e residente in C.A.P.

Via/Piazza n.

in qualità di:

- ❍ **proprietario**
- ❍ **usufruttuario**
- ❍ **enfiteuta**

dei terreni di cui alla presente, conferma i dati sopra esposti ed autorizza il richiedente all'esecuzione dei lavori.

Data e luogo	Il proprietario/usufruttuario/enfiteuta

(Allegare fotocopia di un documento di identità)

A V V E R T E N Z E

- Il pagamento dovrà essere effettuato **esclusivamente** utilizzando il webform al quale si accede dall'**apposito** tasto denominato *"Pagamento oneri, sanzioni, diritti di segreteria e imposta di bollo procedimenti edilizi/urbanistici"* **al seguente link:**

  https://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/servizi/catasto-e-urbanistica/presentazione-di-pratiche-edilizie

- La pratica dovrà essere **inoltrata esclusivamente** in formato digitale tramite PEC al seguente indirizzo **comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it**

- **Saranno ritenute irricevibili** le pratiche presentate in modalità cartacea o prive dei requisiti di presentazione, sottoscrizione e formato previsti dalle istruzioni stabilite con Determinazione Dirigenziale n. 926 del 25/09/2018 . Le istruzioni che stabiliscono i requisiti di presentazione, sottoscrizione e formato sono disponibili sul sito dell'ente

- Nel caso in cui i procedimenti siano riferiti ad interventi che rientrano nell'ambito di applicazione del D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive" le istanze/segnalazioni e la relativa documentazione dovranno comunque rispettare i requisiti di presentazione, sottoscrizione e formato sotto indicati ma dovranno essere trasmesse al SUAP mediante il portale regionale STAR