

Spazio riservato

al protocollo

Marca

da

Bollo

**AL COMUNE DI BAGNO A RIPOLI
AREA 5 – GOVERNO DEL TERRITORIO**

OGGETTO: Richiesta di Certificato di Destinazione Urbanistica

Il/La sottoscritto/a

in qualità di

con sede/residenza in

Via/Piazza

n.

Codice Fiscale

telefono studio

cellulare

e-mail

PEC

CHIEDE

il rilascio di un Certificato di Destinazione Urbanistica

☐ alla data della richiesta

☐ storico (indicare la data alla quale si desidera il CDU)

relativo all'area contraddistinta dai seguenti dati catastali:

Foglio di mappa n.

particelle

Foglio di mappa n.

particelle

Foglio di mappa n.

particelle

**CON PROCEDURA
(barrare la procedura richiesta)**

☐ ORDINARIA

(il certificato verrà rilasciato entro **30** gg. dalla data di protocollazione)

☐ PRIORITARIA

(il certificato verrà rilasciato entro **5** gg. liberi successivi alla protocollazione – sono esclusi da questa modalità i CDU Storici).

A tal fine dichiara che la richiesta in modalità prioritaria è giustificata da:

☐ scadenza del termine per la presentazione della denuncia di successione

☐ imminente stipula di un atto notarile

☐ rinnovo di certificato scaduto necessario per la stipula imminente di un atto

chiede

☐ che il certificato venga inoltrato al seguente indirizzo/ai seguenti indirizzi PEC¹ *(in assenza di indicazioni il certificato verrà inoltrato alla PEC sopra riportata fra i dati del richiedente e/o a quella di provenienza della richiesta):*

Allegati obbligatori:

- Estratti di mappa delle particelle richieste.
- Attestazione di versamento dei diritti di segreteria (per l'importo vedi punto 1 delle note sotto riportate)
- Attestazione pagamento imposta di bollo o dichiarazione sostitutiva per marca da bollo sia per la presente richiesta che per il rilascio

NOTA: è possibile effettuare il pagamento dell'imposta di bollo, sia per l'istanza che per il rilascio, congiuntamente al pagamento dei diritti di segreteria nella modalità sotto riportata

Bagno a Ripoli, lì

IL RICHIEDENTE

ATTENZIONE: alle richieste prive degli allegati obbligatori di cui sopra non verrà dato corso

NOTE:

1. Gli importi dei diritti di segreteria dovuti:

PROCEDURA ORDINARIA:

€ 51,00	fino a 5 p.lle per foglio catastale
€ 78,00	da 6 p.lle a 10 p.lle per foglio catastale
€ 150,00	da 11 p.lle a 20 p.lle per foglio catastale
€ 200,00	oltre 20 particelle per foglio catastale

PROCEDURA PRIORITARIA → LE TARIFFE DI CUI SOPRA RADDOPPIANO

I CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA STORICI VERRANNO RILASCIATI SOLO CON MODALITÀ ORDINARIA - QUINDI NEI TRENTA (30) GIORNI SUCCESSIVI ALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA PREVIA CORRESPONSIONE DI DIRITTI NELLA MISURA DI € 200,00

2. Modalità di pagamento:

Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente **utilizzando il webform al quale si accede dall'apposito tasto denominato "Pagamento oneri, sanzioni, diritti di segreteria e imposta di bollo procedimenti edilizi/urbanistici"** al seguente link:

<https://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/servizi/catasto-e-urbanistica/domanda-di-certificato-di-destinazione-urbanistica-edu>

AVVERTENZE PER IL RICHIEDENTE

Ai sensi della Legge 241/1990 si comunica che i termini per il rilascio del certificato sono stabiliti in 30 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'istanza formalmente completa.

I dati personali saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto dei vincoli e delle finalità previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - GDPR)

¹ Ove il certificato risulti per uso contrattuale, fornire la PEC del notaio rogante