

MODULO RICHIESTA DI PATROCINIO

Al Sig. Sindaco del Comune di Bagno a Ripoli

SPAZIO PER PROTOCOLLO

Il sottoscritto

in qualità di¹

dell' ASSOCIAZIONE

p.iva/codice fiscale

indirizzo

telefono/fax

indirizzo mail

CHIEDE IL PATROCINIO

per la seguente iniziativa:

TITOLO

BREVE DESCRIZIONE

DATA

LUOGO

¹ Indicare la carica rivestita all'interno dell'associazione (presidente, socio consigliere, socio, direttore, membro rappresentante)

PROGRAMMA²

Inoltre, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti del D.lgs 445/200,

DICHIARA

☐ che l'iniziativa NON SI SVOLGE su area pubblica

oppure

☐ che l'iniziativa SI SVOLGE su area pubblica per la cui occupazione si è provveduto in data odierna a richiedere e successivamente presentare agli uffici addetti la necessaria documentazione atta al rilascio della relativa concessione

☐ che l'iniziativa NON PREVEDE somministrazione pubblica di alimenti e bevande

oppure

☐ che l'iniziativa PREVEDE somministrazione pubblica di alimenti e bevande per la quale si è provveduto in data odierna a richiedere e successivamente presentare agli uffici addetti la necessaria documentazione atta al rilascio della relativa autorizzazione

☐ che l'iniziativa NON PREVEDE attività temporanea di trattenimento e pubblico spettacolo

oppure

☐ che l'iniziativa PREVEDE attività temporanea di trattenimento e pubblico spettacolo per la quale si è provveduto in data odierna a richiedere la relativa autorizzazione

☐ che l'iniziativa NON PREVEDE l'utilizzo di strumenti di amplificazione

oppure

☐ che l'iniziativa PREVEDE l'utilizzo di strumenti di amplificazione e che rispetteranno i limiti di emissione e immissione previsti dal P.C.C.A ed i valori limite differenziali

oppure

☐ che l'iniziativa PREVEDE l'utilizzo di strumenti di amplificazione e che si prevede superino i limiti di emissione e immissione previsti dal P.C.C.A ed i valori limite differenziali e che pertanto è stata presentata apposita domanda di autorizzazione in deroga.

Contestualmente si presenta la richiesta per la stampa di materiale informativo (come previsto dall'art. 10 del Regolamento Concessione Patrocinio approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 157/2008), consapevoli che alla stessa si provvederà solo dopo l'ottenimento del patrocinio.

☐ SI

☐ NO

² Si può anche indicare “vedi programma in allegato”

di essere a conoscenza delle norme che regolano:

- la concessione del patrocinio;
- il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone per le aree e spazi mercatali;
- le attività rumorose.

Note:

Privacy: I dati personali comunicati in questo modello saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto dei vincoli e delle finalità previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003). Il trattamento avverrà nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Amministrazione e pertanto la vigente normativa non richiede una esplicita manifestazione del suo consenso. In ogni caso lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del decreto e le altre facoltà concesse dalla vigente normativa.

Avvertenza: L'interessato si dichiara a conoscenza che i dati forniti devono essere veritieri ed è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi è un reato. Ne conseguono sanzioni (revoca, sospensione) e la decadenza dai benefici conseguiti.

Bagno a Ripoli,

In fede, _____³
(Firma del dichiarante e timbro dell'Associazione)

³ Ove la sottoscrizione non avvenga in presenza di personale addetto allegare copia fotostatica non autentica del documento di identità del sottoscrittore (art. 38 DPR 445/00)

Istruzioni per l'interessato

La richiesta di patrocinio deve essere presentata con almeno 30 giorni di anticipo dalla data di avvio o di svolgimento dell'evento (art. 4 Reg. Concessione patrocinio); può essere trasmessa:

- a mano – presso l'ufficio relazioni con il pubblico nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8 alle 13, martedì e giovedì dalle 8 alle 12 e dalle 14,30 alle 18 (sono possibili variazioni nei mesi estivi);
- via PEC – all'indirizzo di posta elettronica certificata:
comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it

Contemporaneamente alla richiesta di patrocinio deve essere consegnata anche tutta la modulistica necessaria per lo svolgimento della manifestazione – es. richiesta di occupazione suolo pubblico ecc.

Di seguito si riportano gli estratti del regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone per le aree e spazi mercatali approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 134 del 28/12/2021.

Sono esenti dal canone ai sensi dell'articolo 14 comma 1:

lett. a) *“Le occupazioni effettuate dallo Stato, dalle regioni, province, città metropolitane, comuni e loro consorzi, da enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato ed ad esclusione di attività non direttamente correlate a tale esercizio, da enti pubblici di cui all'articolo 73, comma 1, lettera c), del testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica;”*

lett. j) *“Le occupazioni effettuate da organizzazioni di volontariato iscritte all'apposito registro regionale ai sensi della legge 11.08.1991 n. 266 e legge regionale 26.04.1993 n. 28, con finalità di carattere sociale, sanitario, civile e culturale, che svolgono, senza scopo di lucro, attività volte alla prevenzione e rimozione di situazioni di bisogno della persona umana e della collettività, rivolte alla generalità della popolazione e non esclusivamente agli aderenti all'organizzazione medesima;”*

Il canone per le occupazioni è ridotto ai sensi dell'articolo 15 comma 1:

lett. a) *“Occupazioni temporanee senza fine economico in occasione di manifestazioni politiche, culturali e sportive realizzate e promosse da soggetti che non hanno scopo di lucro;”*

lett. b) *“Occupazioni temporanee effettuate con il patrocinio o la partecipazione di un ente pubblico territoriale, avente efficacia limitatamente alla sola circoscrizione territoriale di competenza di ciascun ente, purché effettuate senza attività economica;”*

Sono esenti dal canone ai sensi dell'articolo 18 comma 1:

lett. i) *“La pubblicità comunque effettuata in via esclusiva dalla Stato e dagli enti pubblici territoriali;”*

E' applicata una riduzione del 50% per le esposizioni delle seguenti attività ai sensi dell'articolo 19 comma 1:

lett. k) *“Alle diffusioni pubblicitarie relative a manifestazioni politiche, sindacali, culturali e sportive realizzate da soggetti che non hanno scopo di lucro (purché non contenenti anche pubblicità di soggetti commerciali);”*

lett. l) *“Alle diffusioni pubblicitarie effettuate da comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro e quelle con il patrocinio del Comune o di un ente pubblico*

territorialmente competente nel comune, purché effettuate senza fini economici e senza l'organizzazione o partecipazione o la presenza nel mezzo di soggetti commerciali;”

E' applicata una riduzione del 50% del canone sul servizio di pubbliche affissioni ai sensi dell'articolo 45 comma 1 nei seguenti casi:

lett. a) *“I manifesti riguardanti in via esclusiva lo Stato e gli Enti pubblici territoriali intendendo per via esclusiva l'assenza di ulteriori soggetti sia organizzatori sia presenti nel manifesto;”*

lett. b) *“I manifesti riguardanti in via esclusiva comitati, associazioni, fondazioni e ogni altro Ente che non abbia scopo di lucro, intendendo per via esclusiva l'assenza di ulteriori soggetti con scopo di lucro sia organizzatori sia presenti nel manifesto;”*

lett. c) *“I manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza, purché privi di soggetti commerciali.”*

articolo 45 comma 2: *“Per l'applicazione della riduzione il contenuto del messaggio pubblicitario deve essere attribuibile e riconducibile al solo ente promotore. Nel caso in cui l'ente non sia l'unico o principale promotore dell'evento e appaia, invece, evidente dall'impostazione grafica del manifesto, il concorso di società e/o sponsor commerciali le cui citazioni appaiono maggiormente visibili rispetto a quella dell'ente promotore, tale requisito non si considera soddisfatto e pertanto non potrà essere applicata la riduzione del diritto.”*

articolo 45 comma 3: *“Per l'applicazione della riduzione di cui al presente articolo, in ossequio al principio di autogoverno degli enti territoriali, il patrocinio o la partecipazione di Enti ha efficacia limitatamente alla circoscrizione territoriale di competenza di ciascun Ente.”*

Per prenotare gli spazi alle pubbliche affissioni e informazioni sul pagamento del canone patrimoniale è necessario rivolgersi alla società concessionaria del servizio, i cui dati sono visibili al seguente link: <https://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/servizi/scheda-servizio/canone-unico-patrimoniale>.

Attività rumorose - nel Regolamento per le attività rumorose sono dettagliate, sulla base delle indicazioni presenti nella legislazione nazionale e regionale in materia, per le attività rumorose permanenti, la modalità di presentazione di valutazioni di impatto e di clima acustico, e per le attività rumorose a carattere temporaneo, le modalità per la presentazione delle domande di autorizzazione in deroga. Nel Regolamento sono, inoltre, stabiliti limiti di orario e/o particolari condizioni di esercizio per altre tipologie di attività rumorose quali allarmi acustici, impianti tecnologici, utilizzo di attrezzature da giardino, ecc. Nel Titolo V sono descritte le modalità di controllo e gli eventuali provvedimenti e sanzioni nel caso di mancato rispetto di quanto disposto dal Regolamento e nel caso di superamento dei limiti individuati nel Piano Comunale di Classificazione Acustica.

Per info:

Ufficio Ambiente del Comune di Bagno a Ripoli, Piazza della Vittoria, 1

Telefono: 055 6390 270 – 055 6390 213

Ai sensi dell'art. 10 c. 1 lett c) e d) del Regolamento comunale sul rilascio del patrocinio *“i soggetti beneficiari del patrocinio potranno usufruire delle seguenti riduzioni, agevolazioni e esenzioni: pubblicizzazione dell'evento/iniziativa tramite comunicati stampa a cura dell'Amministrazione Comunale”; “dietro specifica richiesta dei soggetti interessati e a seguito di preventivo esame della stessa, parte del materiale pubblicitario riguardante l'iniziativa e consistente in locandine, volantini e altri supporti, potrà essere realizzato a cura dell'Amministrazione Comunale, che provvederà a definirne, a sua discrezione, quantità e modalità di realizzazione”. Per info:*

Ufficio Segreteria del Sindaco del Comune di Bagno a Ripoli - tel 055.6390 208/218 – mail: sindaco@comune.bagno-a-ripoli.fi.it