

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il sottoscritto (*)

nato a

il

residente in

Via/P.zza

n.

Recapiti telefonici

cell. (*)

E-mail (*)

PEC (*)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e la decadenza dei benefici conseguenti

di essere

- PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE** OGGETTO DI VISURA (allegare copia del documento di identità)
- TECNICO INCARICATO DAL PROPRIETARIO O DA ALTRO SOGGETTO AVENTE TITOLO** (specificare nominativo proprietario/avente titolo) come da **delega allegata completa di copia del documento di identità del delegante** (Allegato 1)
- TERZO** (allegare copia del documento di identità), avente interesse giuridicamente rilevante, per le motivazioni di seguito indicate e consapevole che ai sensi dell'Art. 3 Comma 1 – DPR 184/2006 “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”, l'Amministrazione notifica e trasmette copia della richiesta al “controinteressato” (specificare motivazioni della richiesta.)
-
-
-
-

chiede

per l'immobile posto in Bagno a Ripoli, Via/Piazza (*)

n.

attualmente di proprietà (*)

di avere copia in formato digitale delle pratiche edilizie individuate tramite il sito del gestore del servizio Gestionidoc srl, **di cui si allega alla presente copia dell'ordine di richiesta (*)** n. del

chiede inoltre la ricerca e la copia in formato digitale di

eventuali ulteriori **PRATICHE EDILIZIE DEPOSITATE DAL 01/01/2019** ai seguenti nominativi:

nominativo	<input type="text"/>	proprietario dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
nominativo	<input type="text"/>	proprietario dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
nominativo	<input type="text"/>	proprietario dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>

(*) **DATI OBBLIGATORI**

eventuali **ABUSI EDILIZI** ai seguenti nominativi:

nominativo	<input type="text"/>	proprietario dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
nominativo	<input type="text"/>	proprietario dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
nominativo	<input type="text"/>	proprietario dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>

eventuali **CONDONI EDILIZI e Art. 48 L. 47/1985** ai seguenti nominativi:

nominativo	<input type="text"/>	proprietario dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
nominativo	<input type="text"/>	proprietario dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
nominativo	<input type="text"/>	proprietario dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>

eventuali **ULTERIORI PRATICHE (Lottizzazioni, PMAA, Piani Attuativi, ecc)** ai seguenti nominativi:

nominativo	<input type="text"/>	proprietario dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
nominativo	<input type="text"/>	proprietario dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
nominativo	<input type="text"/>	proprietario dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>

Con procedura
(barrare la procedura richiesta)

- ORDINARIA** (il materiale sarà messo a disposizione dell'utente entro 30 gg. di calendario decorrenti dalla data di acquisizione al protocollo dell'Ente della relativa richiesta)
- D'URGENZA** (il materiale sarà messo a disposizione dell'utente al massimo entro 7 giorni lavorativi decorrenti dalla data di acquisizione al protocollo dell'Ente della relativa richiesta))
- DA PARTE DI TERZO** (la tempistica di riferimento è quella stabilita dall'art 3 del DPR 184/06)

Data

Il Richiedente _____

INFORMAZIONI SULL'ACCESSO:

PRATICHE EDILIZIE DAL 1945 AL 2018

La ricerca delle **pratiche dal 1945 al 2018 (compreso)** è disponibile on-line sul sito della società Gestioni Doc srl al quale è possibile accedere, previa registrazione, al link di seguito indicato:

www.ordinadocumenti.it/

Una volta individuate le pratiche da visionare e perfezionato l'ordine, dovrà essere inoltrata richiesta di accesso tramite PEC al Comune di Bagno a Ripoli (comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it.)

Le pratiche richieste saranno inviate al richiedente solo dopo il nulla osta da parte di quest'Amministrazione e ad avvenuto pagamento dei relativi diritti, le cui modalità sono specificate sul sito della società Gestioni Doc srl.

PRATICHE EDILIZIE DAL 01/01/2019, ABUSI, CONDONI, ALTRE PRATICHE (Lottizzazioni, PMAA, Piani Attuativi, ecc)

Per le tipologie di cui sopra, che sono invece detenute presso l'Amministrazione comunale, sarà cura di quest'ultima, previa verifica dei requisiti di accesso, procedere alla comunicazione dell'importo da corrispondere, calcolato in base dei diritti vigenti, e successivamente al ricevimento del pagamento, all'inoltro al richiedente di copia in formato digitale.

TARIFFE ACCESSO ATTI

L'accesso atti è soggetto al pagamento dei seguenti diritti di ricerca e visura:

- **Pratiche dal 1945 al 2018** (da corrispondere direttamente a Gestioni Doc srl secondo le modalità indicate sul sito di cui al link sopra indicato)
Euro/pratica 15,00+Iva= 18,30 per le richieste ordinarie
Euro/pratica 20,50+Iva= 25,00 per le richieste urgenti
- **Pratiche edilizie dal 01/01/2019, Abusi, Condoni, altre pratiche** (da corrispondere all'Amministrazione comunale con le modalità che verranno comunicate con specifica comunicazione)
Euro/pratica 5,00 per le richieste ordinarie
Euro/pratica 15,00 per le richieste urgenti

Per ulteriori informazioni e chiarimenti potete contattare il Settore Edilizia ai seguenti recapiti telefonici: 055/6390249 - 055/6390223 - 055/6390282

Norme a tutela della riservatezza dei dati personali

I dati relativi all'interessato/a sono riservati e soggetti a tutela secondo quanto specificato dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD - Regolamento (UE) 2016/679 del 27 Aprile 2016: le modalità di trattamento dei dati personali delle istanze e dei procedimenti rivolti al Comune di Bagno a Ripoli, sono reperibili al seguente [link](#)

NON SARANNO EVASE LE RICHIESTE CARENTI DELLA DELEGA E DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL PROPRIETARIO E DEL PAGAMENTO DEI DIRITTI SPETTANTI A GESTIONI DOC E/O AMMINISTRAZIONE COMUNALE

DELEGA PER ACCESSO AGLI ATTI

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

NATO/A A IL RESIDENTE A

IN VIA/PIAZZA N.

NELLA SUA QUALITA' DI:

PROPRIETARIO

ALTRO (allegare documento comprovante il titolo all'accesso)

DELEGA

L' ARCH. / GEOM. / ING.

NATO/A A IL RESIDENTE A

IN VIA

A RICHIEDERE COPIA IN FORMATO DIGITALE DEGLI ATTI RELATIVI ALL'IMMOBILE UBICATO IN

VIA/PIAZZA N.

A TAL FINE SI ALLEGA DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DELEGANTE E DEL DELEGATO.

Data

IL DELEGANTE
