

Domanda in bollo – solo per
richieste di copie conformi

Al Dirigente Area 2
Servizi al Territorio LL.PP. e Ambiente
del Comune di *Bagno a Ripoli*

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____
Via/Piazza _____ n. _____
tel. _____ cellulare _____
e-mail _____

NELLA SUA QUALITA' DI

- PROPRIETARIO (allegare copia del documento di identità)
- TECNICO INCARICATO DAL PROPRIETARIO _____
(specificare nominativo proprietario ed allegare delega e copia del documento di identità del proprietario)
- TERZO (allegare copia del documento di identità), avente interesse giuridicamente rilevante per le motivazioni di seguito indicate _____

consapevole che ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.P.R. 184/2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi", l'Amministrazione notifica e trasmette copia della richiesta al controinteressato,

CHIEDE

- di visionare di avere copia semplice di avere copia conforme

della/e pratica/pratiche sotto specificate:

autorizzazione _____

ordinanza _____

intestata a _____

Eventuali ulteriori informazioni: _____

Norme a tutela della riservatezza dei dati personali

Si ricorda che i dati relativi all'interessato/a sono riservati e soggetti a tutela secondo quanto specificato dalla Legge 196/2003 (sulla riservatezza dei dati personali); tali dati non verranno utilizzati per altro scopo se non per quello strettamente legato al motivo per il quale sono stati raccolti. L'utente può richiedere quanto previsto dalla Legge 196/2003.

Data _____ Il Richiedente _____

per ricevuta delle copie richieste

per presa visione della pratica

Data _____

Firma _____

INFORMAZIONI SULL'ACCESSO

- l'istanza di accesso potrà essere inoltrata anche a mezzo fax al n. 055/6390.230;
- l'accesso agli atti sarà effettuabile entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione dell'istanza;
- l'ufficio non darà corso alle richieste incomplete;
- la visura/copia delle pratiche si effettua nei giorni di apertura al pubblico (lunedì dalle ore 8.00 alle ore 13.00, martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 18.00) previa comunicazione dell'ufficio (recapiti telefonici dell'ufficio 055/6390.235 – 234 – 213);
- la richiesta di accesso comporta il pagamento delle spese di riproduzione e fotocopiatura sotto riportate:
 - formato A4 € 0,10= per ogni foglio;
 - formato A3 € 0,20= per ogni foglio;
 - tavole complete € 2,60= al metro lineare.