



Ordinanza n° 408 in data 18/10/2018

Oggetto: ESUMAZIONI ORDINARIE (ARTT. 82 E 85 D.P.R. 10.09.1990, N. 285)

IL SINDACO

VISTO il regolamento di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione del C.C. n. 45 del 26.6.2017;

VISTO l'art. 82 del D.P.R. 285 /1990 e ss.mm.ii. che attribuisce al Sindaco i compiti di regolazione, in via ordinaria, delle esumazioni;

RICHIAMATA la L. 130/2001 (cremazione);

RICHIAMATA la circolare del Ministero della Sanità n. 10 del 31.7.1998;

RICHIAMATI gli artt. 50 e 54 del T.U. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTA la necessità di porre a disposizione nuovi spazi per l'inumazione di salme nei cimiteri comunali così come previsto dalla legge;

CONSIDERATO che, a tal fine, ai sensi degli artt. 76 e 77 del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, si deve provvedere all'esumazione di salme inumate da almeno dieci anni;

VISTA la verifica effettuata a tale scopo dai Necrofori Comunali;

DATO ATTO altresì che l'Azienda Sanitaria 10 Firenze – U.F. Igiene e Sanità Pubblica Zona Sud Est verrà debitamente informata in merito;

RITENUTO di dover provvedere di conseguenza,

ORDINA

- Che, a decorrere dal **2.1.2019**, il personale addetto ai servizi cimiteriali provveda, secondo il piano organizzativo che sarà predisposto dall'ufficio competente, alle operazioni di esumazione delle salme, **elencate negli allegati alla presente**, inumate nei seguenti cimiteri comunali:

- **San Lorenzo a Vicchio di Rimaggio**

- **San Martino ai Cipressi**

- **San Giorgio a Ruballa**

- **Santa Maria a Quarto**

- **Santo Stefano a Paterno**

- **San Tommaso a Baroncelli**

- **San Giusto a Ema**

- **San Gherardo a Villamagna**

- **San Bartolomeo a Quarate**

- **San Romolo;**

- Che l'Ufficio AA.GG. metta in atto, di concerto con il personale addetto ai servizi cimiteriali, ogni strumento di ricerca e di informazione utile per consentire un'adeguata conoscenza del contenuto della presente ai parenti interessati;



- Che nelle operazioni di esumazione sia adottata ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio ai parenti dei defunti ed ai visitatori dei cimiteri in generale, nel rispetto delle salme esumate, con delimitazione degli spazi interessati dalle operazioni per impedire l'accesso ad estranei e garantire la riservatezza e la sicurezza;
- Che la presente sia comunque affissa **dalla data odierna e per l'intero anno 2019** in luogo ben visibile al pubblico presso i Cimiteri Comunali interessati, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, l'Albo Pretorio comunale ed il sito web del Comune;

I N V I T A

- i familiari dei defunti, a contattare i Necrofori Comunali (**tel. 335-5301776/335-6339873**) nei giorni di **Lunedì – Mercoledì – Venerdì ore 7:30-13:30 e Martedì - Giovedì ore 7:30-13:00/14:00-17:30**, per disporre sulla destinazione dei resti ossei/resti mortali dei congiunti;

I N F O R M A

- **Che, in mancanza di indicazioni da parte dei parenti, o comunque per irreperibilità degli stessi**, il Comune provvederà comunque:
 - all'esumazione ordinaria prevista;
 - a raccogliere i resti ossei rinvenuti e, dopo tre mesi dall'esumazione (come previsto al comma 3° dell'art. 82 ed al comma 4° dell'art. 77 del vigente Regolamento comunale di Polizia Mortuaria), depositarli nell'ossario comune;
 - in caso di non completa mineralizzazione, il periodo di inumazione verrà prolungato per ulteriori cinque anni, oppure di due anni nel caso vengano impiegate sostanze biodegradanti;
- **Che, nel caso di completa mineralizzazione o di cremazione**, le urne cinerarie e/o le cassette in zinco contenenti le ossa del defunto, potranno essere tumulate nei cimiteri del Comune di Bagno a Ripoli nei modi seguenti:
 - a) in cellette ossario da acquisire in concessione;
 - b) all'interno di loculi/tombe/cappelle di famiglia (nei limiti dello spazio disponibile) già concessi per altri congiunti;
- **Che le spese per l'eventuale concessione delle cellette ossario, acquisto di cassette di zinco ed altri eventuali oneri sono a carico dei parenti;**
- **Che l'Ufficio Affari Generali (tel. 055-6390242/055-6390219) ed i Necrofori Comunali (tel. 335-5301776/335-6339873) sono a disposizione di quanti interessati per le informazioni dettagliate in merito alle procedure e ad eventuali costi.**



il Sindaco
f.to CASINI FRANCESCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.