



Biblioteca comunale
di Bagno a Ripoli

SERVIZIO DI ACCESSO A INTERNET



GUIDA ALL'USO

La connessione ad Internet è gratuita ed è consentita ad ogni utente per 12 ore ogni mese, per la durata massima, ogni volta, di 30 minuti.

La Biblioteca è tenuta (a norma del D.M. 16 agosto 2005 "Misure di preventiva acquisizione di dati anagrafici dei soggetti che utilizzano postazioni pubbliche non vigilate per comunicazioni telematiche ovvero punti di accesso ad Internet utilizzando tecnologia senza fili ..." e successivi chiarimenti del Ministro dell'Interno) a identificare chi accede ad Internet dalla propria rete e ad acquisirne i dati anagrafici tramite un documento di identità; è tenuta inoltre a conservare traccia di data e ora e tipologia delle connessioni abbinabili al terminale utilizzato (esclusi comunque i contenuti delle comunicazioni). Il trattamento dei dati anagrafici così acquisiti avviene nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 che regola la protezione dei dati personali.

Iscrizione dell'utente al servizio

Per poter utilizzare il servizio, è perciò necessario che l'utente sia prima iscritto.

Per l'iscrizione è necessario presentare un documento di identità in corso di validità, di cui la Biblioteca conserverà copia.

L'iscrizione è consentita ai maggiorenni. Per i **minorenni** è necessario che un genitore, o chi esercita la potestà genitoriale, firmi un'autorizzazione in presenza del personale della Biblioteca e presenti il proprio documento di identità.

Al momento dell'iscrizione verranno consegnate all'utente le proprie credenziali di accesso (*login/user-name* e *password*), che sono strettamente personali e **non** devono essere comunicate o fatte utilizzare da altri, pena la sospensione dal servizio.

Postazioni fisse

La navigazione è possibile utilizzando le postazioni fisse al primo piano della Biblioteca: alcune con sistema operativo Linux e altre con sistema operativo Windows.

Utilizzo di proprio portatile

È possibile inoltre connettersi ad internet col proprio portatile, secondo queste due diverse modalità:

- collegandosi ad una presa di rete con proprio cavo o con cavo prestato dalla biblioteca (chiedere al personale dove si trovano le prese)
- con la connessione wireless, che copre tutti i locali della biblioteca e il giardino. Se il vostro PC non ha la scheda apposita, potete avere in prestito dalla biblioteca il dispositivo che consente comunque questo tipo di connessione.

Per connettersi

Per accedere occorre inserire la propria *login/user name* e la propria *password*, che vengono consegnate al momento dell'iscrizione.

N.B. = per inserire i numeri **non** usare il tastierino numerico di destra, ma la prima riga della tastiera.

Sui computer che utilizzano **Linux** la *password* non viene visualizzata.

Su quelli che utilizzano **Windows**, al momento della connessione appare sullo schermo in alto a sinistra una finestrina blu (*Internet Usage Tracker*), che riporta il tempo di connessione rimanente e contiene il pulsante "*Logout*".

Non chiudere la finestra ma metterla da parte cliccando sul "-" : servirà alla fine per disconnettersi. Se si chiude la finestra senza disconnettersi, si resterà "appesi".

Per chiudere la connessione

Ricordatevi sempre di chiudere la connessione, altrimenti il vostro "contatore" continuerà a girare consumando il tempo a vostra disposizione e, nel caso dei PC in *Linux*, lascerete aperta ad altri la vostra cartella personale.

Ambiente Linux

Chiudere il browser *Firefox* o *Konqueror*

Cliccare sul pulsante di "Avvio" (la sfera verde in basso a sinistra)

Cliccare su "Termina la sessione"

Cliccare di nuovo su "Termina la sessione"

Ambiente Windows

Chiudere il browser *Explorer*

Richiamare la finestrina *Internet Usage Tracker* che si era messa da parte

Premere il pulsante "Logout"

Cliccare su "Close"

N.B. = non spegnere mai il computer

Da tener presente per la navigazione

In ambiente Linux

Si lavora con un solo clic del pulsante sinistro del mouse.

I programmi per la navigazione sono "*Firefox*", o "*Konqueror*"; queste sono le rispettive icone:



(la trovate sul desktop)



(la trovate sulla barra in basso)

In ambiente Windows

Il programma per la navigazione è "*Explorer*"; questa è l'icona:



Explorer.url

Prenotazioni Università di Firenze

Il sito delle prenotazioni dell'Università di Firenze richiede una configurazione particolare del programma di navigazione: chiedete al personale.

Consultazione della banca dati Le leggi d'Italia

Digitare il seguente indirizzo Internet

[http: //online.deaprofessionale.it/cgi-bin/OnlineLogin?LOGIN=BRIPOLI&PASSWD=samuele&](http://online.deaprofessionale.it/cgi-bin/OnlineLogin?LOGIN=BRIPOLI&PASSWD=samuele&)

Stampa

E' possibile la stampa in bianco e nero di tutti i tipi di documenti, al prezzo di € 0,05 a pagina.

Per evitare sprechi, è spesso opportuno stampare dalle pagine web solo la selezione e non la pagina (se non si sa come fare, chiedere al personale).

Salvataggio di file

E' possibile salvare file su floppy (propri o in vendita presso la Biblioteca al prezzo di € 0,52 cadauno) e su pen drive USB. Sulle postazioni in ambiente Linux è anche possibile salvare sul disco fisso, sul desktop della propria cartella.

Ambiente Linux

Quando l'utente si connette per la prima volta, viene creata un'area di memoria a lui riservata sul server. In quest'area vengono conservati le sue personalizzazioni del desktop, la sua home page, i suoi file temporanei, la sua cronologia, i suoi indirizzi internet Preferiti, nonché i documenti che l'utente decide di salvarsi sul disco fisso. Ogni utente visualizza soltanto il proprio desktop.

I documenti salvati sul disco fisso vengono visualizzati sul desktop.

Per vedere invece il contenuto del floppy o della pen drive:

- Cliccare su "**Il mio sistema**" che si trova sul desktop:
- Scegliere: **dischetto**, se si vuol vedere il contenuto del floppy
- Scegliere invece **usb**, se si vuol vedere il contenuto della penna

Per il salvataggio, tenere presente che la scelta fatta resta impostata per la volta successiva.

Su floppy:

Scegliere: /

Scegliere: *media* <open>

Scegliere: *floppy* <open>

Su pen drive:

Scegliere: /

Scegliere: *media* <open>

Scegliere: *usb ...* <open>

Su desktop

La prima volta compare automaticamente: */home/nome_propria_cartella* (=login)

Scegliere: *Desktop* <open>

Se il salvataggio è posizionato dalla volta precedente sul floppy o sulla usb, cliccare sulla *casina* a destra e poi scegliere *Desktop*.

Ambiente Windows

E' possibile salvare su floppy e su pen drive.

Su floppy:

Scegliere: *Floppy*

Su pen drive:

Scegliere: *Disco rimovibile E (o F)*

Scrittura, foglio di calcolo e altri applicativi Office

E' possibile utilizzare tutti gli applicativi del pacchetto *Open Office* (l'equivalente gratuito di *Microsoft Office*).

Ambiente Linux

I programmi si trovano cliccando sul pulsante di *Avvio*, scegliendo *Ufficio*, scegliendo infine quello che interessa.

E' da tenere presente che anche l'uso di questi programmi fa girare il contatore del tempo a disposizione.

Ambiente Windows

Sul desktop sono presenti le icone, corrispondenti ai programmi relativi, chiamate "*Scrittura*", "*Foglio elettronico*" e "*Presentazione*".

E' possibile utilizzare questi programmi anche senza collegarsi ad internet. Per stampare è però necessario che sia attivo il collegamento.

N.B. = Se si deve utilizzare esclusivamente la **videoscrittura**, è preferibile utilizzare le due postazioni ad essa dedicate al piano terra della biblioteca.

Posta elettronica

E' possibile utilizzare la propria casella di posta elettronica tramite servizi di web-mail.

Si raccomanda di segnalare sempre al personale ogni problema incontrato, sia di connessione, sia – soprattutto – di stampa (i file di stampa non conclusi bloccano la stampa a tutti).

La Biblioteca non è responsabile dei contenuti offerti dalla navigazione in rete; si riserva di sospendere la consultazione ogni qualvolta non vengano rispettati i limiti di decenza imposti dal trovarsi in un luogo pubblico